



TDF

Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur

# BOLETÍN OFICIAL

## República Argentina

### PODER EJECUTIVO

Rosana Andrea BERTONE  
Gobernadora

Juan Carlos ARCANO  
Vicegobernador

Leonardo Ariel GORBACZ  
Ministro Jefe de Gabinete

José Luis ÁLVAREZ  
Ministro de Gobierno y Justicia

José Daniel LABROCA  
Ministro de Economía

Ramiro Carlos CABALLERO  
Ministro de Industria

Ministro de Agricultura, Ganadería y Pesca

Paula Elizabeth GARGIULO  
Ministro de Desarrollo Social

Marcos Arturo COLMAN  
Ministro de Salud

Carlos Claudio CARRERA  
Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Diego Rubén ROMERO  
Ministro de Educación

Luis Alberto VAZQUEZ  
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

Ministro de Ciencia y Tecnología

Omar Daniel NOGAR  
Secretario de Energía e Hidrocarburos

Javier Marcelo EPOSTO  
Secretario General de Gobierno

Olaf Leopoldo Lucas JOVANOVIĆ  
Secretario de Planificación Estratégica,  
Ordenamiento Territorial y Hábitat

Mauro Javier PÉREZ TOSCANI  
Secretario de Ambiente, Desarrollo Sostenible  
y Cambio Climático

Secretario de Representación Oficial en la Ciudad  
Autónoma de Buenos Aires

Leonardo Miguel ZARA  
Secretario de Desarrollo e Inversiones

Ezequiel Eduardo MURRAY  
Secretario de Estado de Seguridad

Jorge Ernesto LÓPEZ  
Secretario de Asuntos Relativos a Antártida, Islas Malvinas  
y del Atlántico Sur y sus Espacios Marítimos Circundantes

Gimena Araceli VITALI  
Secretario Legal y Técnica

## Ushuaia, Miércoles 14 de Junio de 2017

### DECRETO N° 1445 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el traslado fuera de la Provincia por razones particulares, del Director Provincial de Gestión de Datos, dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete, Sr. Juan Miguel PUTTINI D.N.I. N° 20.207.598, a partir del día veinticinco (25) y hasta el día veintiocho (28) de junio de 2017 inclusive. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

BERTONE  
Leonardo A. GORBACZ

### DECRETO N° 1446 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Aceptar la renuncia por razones particulares presentada por el agente Eric Ramón MANRIQUE TRUJILLO, legajo N° 18763949/00, categoría 23 P.A. y T., a partir del veinte (20) de abril de 2017, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24 y 49, inciso b) de

la Ley Nacional 22.140. Ello por los motivos expuestos en el considerando.

ARTÍCULO 2°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Marcos A. COLMAN

### DECRETO N° 1447 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el primer Considerando del Decreto Provincial N° 987/17, donde dice: "...tramita el reconocimiento y autorización de la extensión de la adscripción...", deberá leerse: "...tramita el reconocimiento y autorización de la adscripción...". Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Rectificar el Artículo 1° del Decreto Provincial N° 987/17, donde dice: "...Reconocer y autorizar la extensión de la adscripción...", deberá leerse: "...Reconocer y autorizar la adscripción..." y

donde dice: "...a partir del cuatro (4) de marzo del corriente año...", deberá leerse: "...a partir del veintisiete (27) de abril del corriente año...". Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 3°.- "La Dirección General de Administración del Ministerio de Educación, deberá reconocer al agente Luis Norberto YACANTE, los Adicionales Particulares que correspondan por el periodo entre el seis (6) de marzo al veintiséis (26) de abril del corriente año y realizar la baja de los mismos por el tiempo que dura la adscripción".

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
José L. ALVAREZ

### DECRETO N° 1448 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el ter-

cer (3°) Considerando del Decreto Provincial N° 990/17, donde dice: "...revista presupuestariamente en el ámbito del Ministerio de Educación...", deberá leerse: "...revista presupuestariamente en la Secretaría de Derechos Humanos, dependiente del Ministerio de Gobierno y Justicia...". Ello por los motivos expuestos en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
José L. ALVAREZ

### DECRETO N° 1449 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Rectificar el artículo 2° del Decreto Provincial N° 325/17, el cual quedará redactado de la siguiente manera: "ARTICULO 2°: El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 8959, inciso 1° - Gastos en Personal". Ello,

*"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"*

conforme los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

ARTICULO 2°.- De forma.

BERTONE  
Leonardo A. GORBACZ

# **DECRETO N° 1450** 02-06-17

VISTO el expediente N° 6424-JG/17 del registro de esta Gobernación; y

## **CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo tramitó la suscripción del Convenio Marco de Cooperación entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la suscripta y el Instituto de Derecho Administrativo (I. De. A.), representado por su Presidenta, Dra. Miriam Edith CRISTIANO, D.N.I. N° 11.191.259.

Que el citado Convenio Marco de Cooperación se suscribió en fecha quince (15) de diciembre de 2016 y se encuentra registrado bajo el N° 17693, siendo necesario proceder a su ratificación.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo de acuerdo a lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todos sus términos del Convenio Marco de Cooperación registrado bajo el N° 17693, celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la suscripta y el Instituto de Derecho Administrativo (I. De. A.), representado por su Presidenta, Dra. Miriam Edith CRISTIANO, D.N.I. N° 11.191.259, de fecha quince (15) de diciembre de 2016 y cuya copia autenticada forma parte integrante del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Leonardo A. GORBACZ

# **DECRETO N° 1451** 02-06-17

VISTO el Expediente N° 21029-SD/15 del registro de esta Gobernación; y

## **CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo se tramita la Contratación de un profesional Ingeniero en Recursos Hídricos, a los fines de cubrir las necesidades funcionales de la Dirección General de Recursos Hídricos, dependiente de la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible y Cambio Climático.

Que mediante disposición D.G.A.F. N° 25/16 se autorizó el llamado a Contratación Directa (fs.39) y mediante Resolución S.A.D.S. y C.C. N° 228/17 (fs.87) se aprobó el procedimiento y se contrató los servicios de la Sra. Mónica Daniela TAPIA.

Que el veintiuno (21) de Abril de 2017, se celebró entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Secretario de Ambiente Desarrollo Sostenible y Cambio Climático, Lic. Mauro Javier PEREZ TOSCANI, D.N.I. N° 28.670.818, y la Srta. Mónica Daniela TAPIA, D.N.I. N° 32.337.936, el pertinente contrato de locación de servicios, por el término de nueve (9) meses desde su suscripción.

Que el mismo ha sido registrado bajo el N° 17812, siendo procedente su ratificación (fs. 90).

Que a fojas 82 consta la reserva presupuestaria pertinente y a fojas 73 vuelta obra la autorización correspondiente.

Que ha fs. 85 ha tomado intervención Auditoria Interna.

Que la presente contratación se encuadra dentro de lo establecido por la ley Provincial N° 1015, artículo 18 inc. K) y Decreto Provincial N° 415/15.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todos sus términos y su Anexo I el

Contrato de Locación de Servicios, suscripto el veintiuno (21) de Abril de 2017, celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Secretario de Ambiente Desarrollo Sostenible y Cambio Climático, Lic. Mauro Javier PEREZ TOSCANI, D.N.I. N° 28.670.818, y la Srta. Mónica Daniela TAPIA, D.N.I. N° 32.337.936, registrado bajo el N° 17812 y cuya copia autenticada forma parte integrante del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la partida presupuestaria UGG 8994, UGC 699, inciso 3, del ejercicio económico en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- Notificar a la interesada. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar

BERTONE  
Leonardo A. GORBACZ

# **DECRETO N° 1452** 02-06-17

VISTO el Expediente N° 15013-MD/2016 del registro de esta Gobernación; y

## **CONSIDERANDO:**

Que mediante el mismo se tramita la celebración del Convenio denominado "Programa Nacional de Cuidadores Domiciliarios - Curso de Formación"

Que el mencionado Convenio tiene como objeto la implementación del "Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios" a través del dictado de cursos de Formación de Cuidadores Domiciliarios, con la finalidad de capacitar a personas de la comunidad a fin de brindar apoyo domiciliario a los adultos mayores, personas con discapacidad y enfermos crónicos o terminales, en situación de riesgo social y de esta manera mejorar la calidad de vida de los mismos, favoreciendo la resocialización al mantenerlos en su hogar e insertos en la sociedad, evitando y/o postergando su internación institucional.

Que mediante el mismo celebrado entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social de Nación, representada por el Lic. Gabriel Enrique CASTELLI, D.N.I. N° 14.316.007 y la Provin-

cia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representado por la señora Ministra de Desarrollo Social Lic. Paula Elizabeth GARGIULO, D.N.I. N° 24.445.697, "ad referéndum" de la suscripta.

Que el Ministerio de Desarrollo Social implementará los cursos mencionados en las ciudades de Río Grande y Ushuaia.

Que el mismo fue suscripto en fecha 19 de abril de 2017 y se encuentra registrado bajo el N° 17817 resultando procedente su ratificación.

Que corresponde que el presente Convenio sea aprobado por la Legislatura de la Provincia, en virtud de lo dispuesto por el inciso 7° del artículo 105 e inciso 1° del artículo 135 de la Constitución Provincial.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todos sus términos el Convenio "Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios - Curso de Formación de Cuidadores Domiciliarios" celebrado entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social de Nación, representada por el Lic. Gabriel Enrique CASTELLI, D.N.I. N° 14.316.007 y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representado por la señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. Paula Elizabeth GARGIULO, D.N.I. N° 24.445.697, el que se encuentra registrado bajo el N° 17817 y cuya copia autenticada forma parte del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Remitir copia del presente a la Legislatura Provincial para su aprobación, a los fines previstos por los artículos 105, inciso 7° y 135, inciso 1° de la Constitución Provincial

ARTÍCULO 3°.- Notificar al Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y al Contador General de la Provincia.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

BERTONE  
Paula E. GARGIULO

**DECRETO N° 1453** 02-06-17

VISTO el Expediente N° 10443-MD/2016 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita el Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales, dependiente de la Presidencia de la Nación, representado por la señora Coordinadora Técnica del Consejo, Lic. Fabiana RUBINSTEIN, D.N.I. N° 17.029.504 y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representado por la señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. Paula Elizabeth GARGIULO, D.N.I. N° 24.445.697, "ad referéndum" de la suscripta.

Que el mencionado Convenio tiene por objeto establecer un marco de cooperación mutua entre las actividades llevadas adelante por el Centro Nacional de Organizaciones de la Comunidad (CENOC), tendientes a promover el fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en la Provincia de Tierra del Fuego.

Que el mismo fue suscripto en fecha 19 de abril de 2017 y se encuentra registrado bajo el N° 17816 resultando procedente su ratificación.

Que corresponde que el presente convenio sea aprobado por la Legislatura Provincial, en virtud de lo dispuesto en los artículos 105, inciso 7° y 135 inciso 1° de la Constitución Provincial.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS  
DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todos sus términos el Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Consejo Nacional de Coordinación

de Políticas Sociales, dependiente de la Presidencia de la Nación, representado por la señora Coordinadora Técnica del Consejo, Lic. Fabiana RUBINSTEIN, D.N.I. N° 17.029.504 y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representado por la señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. Paula Elizabeth GARGIULO, D.N.I. N° 24.445.697, el que se encuentra registrado bajo el N° 17816 y cuya copia autenticada forma parte del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Remitir copia del presente a la Legislatura Provincial a los fines de su aprobación conforme lo dispuesto por los artículos 105, inciso 7° y 135, inciso 1° de la Constitución Provincial

ARTÍCULO 3°.- Notificar al Consejo Nacional de Coordinación de las Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación y al Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

BERTONE  
Paula E. GARGIULO

**DECRETO N° 1454** 02-06-17

VISTO el Expediente N° 1198-MS/17 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la contratación de un (1) asesor legal para desempeñar tareas de asesoramiento, planificación, desarrollo e implementación del Laboratorio de Salud Pública para la producción de fármacos, dependiente del Departamento de Laboratorio de Salud Pública.

Que mediante la Resolución S.P.G. y P.S. N° 69/17 (fs. 29), se autorizó el llamado a cotización, por la prestación del servicio por el término de seis (6) meses.

Que a fs. 71, obra la Resolución M.S. N° 80/17, por la cual se aprobó el procedimiento y adjudicó la presente contratación al señor Santiago Miguel VILLA, D.N.I. N° 27.466.562.

Que en virtud de ello, se celebró el Contrato de Locación de Servicios, suscripto entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Salud, Dr. Marcos Arturo COLMAN, D.N.I. N° 17.719.812 y el señor Santiago

Miguel VILLA, D.N.I. N° 27.466.562; por el término de seis (6) meses contados a partir del día dieciséis (16) de febrero de 2017, con posibilidad de renovación por igual período o hasta la conformación plena de la Sociedad Anónima con Participación Mayoritaria del Estado, lo que suceda primero. Que el mismo se encuentra registrado bajo el N° 17783 (fs. 94/97), resultando procedente su ratificación.

Que a fs. 93, obra respaldo presupuestario y a fs. 70, consta intervención de la Auditoría Interna.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en la Constitución Provincial - Artículos 73 y 74, Leyes Provinciales N° 1015 - Artículo 18° - Incisos b) y k) y N° 1134 - Artículo 3°; Decreto Provincial N° 674/11; Resoluciones Cont. Gral. N° 12/13 y N° 4/15.

Que la suscripta se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS  
DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratificar en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios registrado bajo el N° 17783, suscripto el 15 de febrero de 2017, entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Salud, Dr. Marcos Arturo COLMAN, D.N.I. N° 17.719.812 y el señor Santiago Miguel VILLA, D.N.I. N° 27.466.562, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente, será imputado a la U.G.G. 8060 - U.G.C. 425 - Inciso 342, del Ejercicio Económico Financiero que corresponda.

ARTÍCULO 3°.- Notificar al interesado. Comunicar a quien corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Marcos A. COLMAN

**DECRETO N° 1455** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Reubicar a la agente María Ofelia DIAZ, legajo N° 23872298/00, categoría 19 P.A. y T., al ámbito de la Secretaría de Planificación Estratégica, Ordenamiento Territorial y Hábitat, y su incorporación al escalafón Seco, a partir del día siguiente de su notificación. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el presente será imputado a la Unidad de Gestión de Gasto N° 7652, inciso 1 - Gastos en Personal.

ARTÍCULO 3°.- La Dirección General de Recursos Humanos y Despacho Administrativo del Ministerio de Salud, deberá proceder a realizar la baja de los Adicionales Particulares que correspondan previo a la notificación.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Marcos A. COLMAN

**DECRETO N° 1456** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la Licencia Especial Deportiva, a favor del agente Juan José BAREIRO NAHUELQUIN, legajo N° 29652426/00, categoría 10 P.O.M. y S., con motivo de participar de la "I Copa Intercontinental de Clubes de Fútbol de Salón", que se llevó a cabo en la ciudad de Granollers, Barcelona, España, entre los días 25 de Abril al 09 de Mayo del año 2017. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Establecer que la presente Licencia Especial Deportiva, no generará gastos de pasajes ni de viáticos al Estado Provincial.

ARTÍCULO 3°.- El agente citado precedentemente, deberá acreditar en el término de cinco (5) días a partir de la notificación del presente, mediante comprobantes extendidos por la autoridad competente, la duración y participación en el evento, a los fines de justificar los días en que usufructuó la Licencia Especial Deportiva.

ARTÍCULO 4°.- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Marcos A. COLMAN



**DECRETO N° 1457** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Dése de baja de la Policía de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e islas del Atlántico Sur, al Cabo María Alejandra ESCALADA, Legajo Personal N° 82.386, D.N.I. N° 26.812.082, a partir del día siguiente de su notificación. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la interesada. Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ

**DECRETO N° 1458** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Aplicar la sanción de CESANTIA a la agente María Elena FLORES, legajo N° 23680377/00, por las faltas injustificadas en que incurriera a partir del 14/01/2013 al 11/03/2016, de acuerdo a lo normado por el artículo 32 inc. a) de la Ley Nacional N° 22.140. Ello por los motivos expuestos en los considerandos precedentes y en el Dictamen D.G.C. y A.J. (M.D.S) N° 04/2017.

ARTÍCULO 2°.- Notificar a la agente María Elena FLORES, legajo N° 23680377/00, con copia autenticada del presente y del Dictamen D.G.C. y A.J. (M.D.S) N° 04/2017, haciéndole saber que en el plazo de diez (10) días contados a partir de su notificación, podrá interponer Recurso de Reconsideración, de acuerdo a lo establecido en el artículo 127 y sgtes. de la Ley Provincial N° 141 de Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 3°.- Remitir copia certificada del presente Decreto y del Dictamen D.G.C. y A.J. (M.D.S.) N° 04/2017 a la Dirección General de Recursos Humanos, a la Dirección General de Sumarios e Informaciones Sumarias de la Secretaría Legal y Técnica, a la Dirección General de Coordinación y Asuntos Jurídicos del Ministerio de Desarrollo Social y a la Dirección General de Asuntos Legales del Ministerio Jefatura de Gabinete.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

BERTONE

Paula E. GARGIULO

**DECRETO N° 1459** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Incorporar en la Estructura Política de la Secretaría de Estado de Seguridad, la Subsecretaría de Defensa Civil y Gestión de Riesgo, dependiente de la Secretaría de Protección Civil. Ello a partir del día de la fecha, y por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- De forma.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ

**DECRETO N° 1460** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Designese Subsecretario de Defensa Civil y Gestión de Riesgo, dependiente de la Secretaría de Protección Civil, al señor Dante Claudio Alejandro NUÑEZ FUCITO, D.N.I. N° 13.265.011. Ello, a partir del día de la fecha y por lo expuesto en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias en vigencia.

ARTÍCULO 3°.- De forma.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ

**DECRETO N° 1461** 02-06-17

VISTO el Expediente N° 02909-ED/2015, del registro de esta Gobernación; y

## CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita el Convenio M.E. N° 1325/14 registrado bajo el N° 17104, suscripto en fecha veintinueve (29) de octubre de 2014, entre el Instituto Nacional de Educación Tecnológica del Ministerio de Educación de la Nación, representado por el entonces Director Ejecutivo, Profesor Eduardo ARANGUNDI D.N.I. N° 13.359.775 y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la entonces titular del Ministerio de Educación, Profesora Sandra Isabel MOLINA D.N.I. N° 16.165.139.

Que dicho Convenio tiene como objetivo acordar los compromisos de las partes sobre la Ejecución de obra de Infraestructura Edilicia, pertenecientes a la construcción de nuevos edificios para Instituciones

de Educación Técnico Profesional, correspondientes al Colegio Provincial «DR. ERNESTO GUEVERA» y al Centro Educativo de Nivel Terciario N° 35 «PROFESOR JULIÁN JOSÉ GODOY», ambos de la ciudad de Río Grande.

Que el Convenio celebrado se encuentra debidamente autorizado por la entonces Sra. Gobernadora de la Provincia.

Que resulta procedente la ratificación del mismo y posterior intervención de la Legislatura Provincial.

Que la suscripta se encuentra facultada para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Ratifíquese en sus cinco (5) Cláusulas, el Convenio M.E. N° 1325/14 registrado bajo el N° 17104, suscripto en fecha veintinueve (29) de octubre de 2014, entre el Instituto Nacional de Educación Tecnológica del Ministerio de Educación de la Nación, representado por el entonces Director Ejecutivo, Profesor Eduardo ARANGUNDI, D.N.I. N° 13.359.775 y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por la entonces titular del Ministerio de Educación, Profesora Sandra Isabel MOLINA, D.N.I. N° 16.165.139. Ello por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Remítase copia del presente y del Convenio M.E. N° 1325/14 registrado bajo el N° 17104 a la Legislatura Provincial, a los fines previstos por los artículos 105, inciso 7 y 135 inciso 1 de la Constitución Provincial.

ARTÍCULO 3°.- Notifíquese al Ministerio de Educación y Deportes de la Nación. Comuníquese. Dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

BERTONE

Diego R. ROMERO

**DECRETO N° 1464** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Autorizar y aprobar la liquidación de haberes y contribuciones patronales correspon-

diente al mes de mayo efectuada por la Dirección General de Haberes correspondiente al año 2017, para los agentes y funcionarios de la Administración Central, por un total de PESOS SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CON 59/100 (\$ 692.126.700,59) según se discrimina en Anexo I.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar a la Tesorería General de la Provincia a utilizar fondos del Fondo Unificado de Cuentas Oficiales, importe que no ocasionará problemas de recaudaciones de libre disponibilidad ingresadas inmediatamente luego del pago de la erogación de marras en función del horizonte financiero de ingresos normales correspondientes al mes en curso, a los efectos de no afectar el normal funcionamiento administrativo financiero.

ARTÍCULO 3°.- Imputar las erogaciones del artículo 1° a las partidas presupuestarias del Ejercicio 2017, detalladas en el Anexo I que forma parte integrante del presente.

ARTÍCULO 4°.- De forma.

BERTONE

Ramiro C. CABALLERO

**DECRETO N° 1465** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- A partir del día treinta y uno (31) de mayo de 2017, reasumió sus funciones el señor Ministro de Educación, Diego Rubén ROMERO.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ

**DECRETO N° 1466** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- A partir del día primero (1°) de junio de 2017, reasumió sus funciones el señor Ministro de Industria, Ramiro Carlos CABALLERO.

ARTÍCULO 2°.- De forma.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ

**DECRETO N° 1467** 02-06-17

ARTÍCULO 1°.- Reconocer y autorizar la comisión de servicios del señor Secretario de Planificación Estratégica, Ordenamiento Territo-

rial y Hábitat, Arq. Olaf Leopoldo Lucas JOVANOVIĆ, D.N.I. N° 26.447.789, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día primero (1°) de junio de 2017. Ello, por lo expuesto en los considerandos.

**ARTÍCULO 2°.-** El presente generará gastos de pasajes aéreos por los tramos USHUAIA - BUENOS AIRES - USHUAIA, y la liquidación de viáticos correspondientes, a favor del funcionario mencionado en el artículo precedente.

**ARTÍCULO 3°.-** El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia.

**ARTÍCULO 4°.-** De forma.

BERTONE  
Luis A. VAZQUEZ

## DECRETO N° 1468 05-06-17

**ARTÍCULO 1°.-** Reconocer y autorizar la comisión de servicios del señor Ministro de Economía, C.P. José Daniel LABROCA, D.N.I. N° 12.861.082, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día primero (1°) de junio de 2017. Ello por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTÍCULO 2°.-** Reconocer y autorizar la extensión de una orden de pasaje por los tramos: USHUAIA - BUENOS AIRES - USHUAIA y la liquidación de viáticos correspondientes, a favor del funcionario mencionado en el artículo 1°.

**ARTÍCULO 3°.-** El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia.

**ARTÍCULO 4°.-** El funcionario citado en el artículo 1°, reasumió sus funciones el día cuatro (04) de junio de 2017.

**ARTÍCULO 5°.-** De forma.

BERTONE  
Leonardo A. GORBACZ

## RESOLUCION VICEPRESIDENTE DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

### RESOL. N° 749

12-06-17

VISTO el expediente D.P.P. N° 397/2016 del registro de la Dirección Provincial de Puertos, caratulado "ADQUISICIÓN DE PICK UP 4X4", y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Nota N° 1825/2016 Letra D.P.P., obrante a fs. 02, el Sr. Presidente de la Dirección Provincial de Puertos solicita a la Sra. Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego A.I.A.S. la pertinente autorización para la adquisición de un vehículo tipo pickup para la Dirección Provincial de Puertos, dando cumplimiento así el Artículo 5° del Decreto Provincial N° 196/16.-

Que al pie de fs. 02 obra el autorizado de la Sra. Gobernadora.-

Que a fs. 06, el Sr. Presidente ordenando la continuación de las actuaciones para la adquisición correspondiente.-

Que a fs. 07 obra presupuesto estimado.-

Que a fs. 08 obra el correspondiente Preventivo Presupuestario N° 130/2017 correspondiente al ejercicio vigente.-

## DECRETO N° 1469 05-06-17

**ARTÍCULO 1°.-** Cancelar la designación en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, del agente Sergio David SOLAR, D.N.I. N° 28.703.202, a partir del día siguiente al de su notificación. Ello, de conformidad a los considerandos precedentes.

**ARTÍCULO 2°.-** Notificar al interesado, con copia autenticada de la presente, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración, dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de notificado el presente acto, de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley Provincial N° 141.

**ARTÍCULO 3°.-** Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Diego R. ROMERO

## DECRETO N° 1470 05-06-17

**ARTÍCULO 1°.-** Cancelar la designación en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, de la agente Damiana Vanesa ROLDAN, D.N.I. N° 35.192.378, a partir del día siguiente al de su notificación. Ello, de conformidad a los considerandos precedentes.

**ARTÍCULO 2°.-** Notificar a la interesada, con copia autenticada de la presente, haciéndole saber que podrá interponer recurso de reconsideración, dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de notificado el presente acto, de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley Provincial N° 141.

**ARTÍCULO 3°.-** Comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

BERTONE  
Diego R. ROMERO

Que mediante la Resolución D.P.P. N° 582/2016 se designaron a los integrantes de la Comisión permanente de Pre-adjudicación de la Dirección Provincial de Puertos cuya condición indispensable para el funcionamiento de la Comisión de Pre-adjudicación la presencia mínima de tres de sus integrantes.-

Que a fines de la evaluación de las ofertas que se reciban para la presente licitación, es procedente la designación "AD-HOC" a tres miembros de la Comisión Permanente de la citada Resolución.-

Que la presente contratación se encuadra en lo dispuesto en la Ley Provincial N° 1015, Artículo 17° a), Decreto Provincial N° 674/11, Artículo 26° inciso 1) y Decreto Provincial N° 0511/2017.-

Que el suscrito se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial 69, Artículo 7° y el Decreto Provincial N° 0563/17.-

Por ello:

EL VICEPRESIDENTE  
DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS  
RESUELVE

**ARTÍCULO 1°.-** AUTORIZAR el llamado de la Licitación Privada N° 04/2017 destinada a la adquisición de un vehículo tipo pickup 4x4 para la Dirección Provincial de Puertos, para el día 30 de junio de 2017 a las 12:00 hs.-

**ARTÍCULO 2°.-** APROBAR el pliego de bases y condiciones generales que forma parte integrante de la presente.-

**ARTÍCULO 3°.-** FIJAR el Presupuesto Oficial en la suma de PESOS OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL (\$ 850.000,00).-

**ARTÍCULO 4°.-** DESIGNAR a los agentes Daniel Carracedo Bosh, Ivon Pieragostini y Rodolfo Adrián Collado como integrantes de la Comisión de Pre-adjudicación para analizar las ofertas que se presenten en la Licitación Privada N° 04/2017 y emitir el correspondiente informe, ello por los motivos expuestos en el exordio.-

**ARTÍCULO 5°.-** AUTORIZAR al Departamento de Mesa de Entradas, Salidas y Archivos de la Dirección Provincial de Puertos a notificar personalmente a los agentes designados en el Artículo precedente.-

**ARTÍCULO 6°.-** Comuníquese, dese al Boletín Oficial de la Provincia, cumplido, Archívese.-

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0749 /2017

NESTOR GONZALEZ  
Vicepresidente  
Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

## RESOLUCION GERENTE ADMINISTRACION Y FINANZAS AGENCIA DE RECAUDACION FUEGUINA

### RESOL. N° 022

12-06-17

USHUAIA, 12 JUN 2017

VISTO el Expediente N° 490-AR/17 del registro de esta Agencia; y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la contratación del servicio de una Consultora para que realice la auditoría de cumplimiento de la Norma ISO 9001 en su versión 2015, de la Agencia de Recaudación Fuegoquina para que obtenga la certificación del Organismo Argentino de Acreditación (O.A.A.), como así también para que realice las auditorías de seguimiento para mantener la certificación durante el período de validez de tres años que tiene la misma.

Que con el propósito de concretar la mencionada contratación resulta procedente llamar a Licitación Privada y aprobar el Pliego de Bases y Condiciones de la misma.

Que asimismo amerita designar a los miembros de la Comisión de Pre-adjudicación para el análisis de las ofertas y autorizar a la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de esta Agencia de Recaudación Fuegoquina, a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas y apertura de sobres.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en la Ley Provincial N° 1015 Artículo 17° inciso a), los Decretos Provinciales N° 674/11 y N° 79/15 y las Resoluciones de Cont. Gral. N° 12/13, N° 04/15 y N° 06/15.

Que el suscrito se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido por las Leyes Provinciales N° 1015, 1074 artículo 4°, incisos a) e i), el Decreto Provincial N° 1555/16 - Anexo I y Decreto Provincial N° 009/17, y la Resolución General AREF N° 004/16.

Por ello:

EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA  
RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.-** Autorizar el llamado a Licitación Privada N° 02/2017, por el cual tramitará la contratación del servicio de una Consultora para que realice la auditoría de cumplimiento de la Norma ISO 9001 en su versión 2015, de la Agencia de Recaudación Fuegoquina para que obtenga la certificación del Organismo Argentino de Acreditación (O.A.A.), como así también para que realice las auditorías de seguimiento para mantener la certificación durante el período de validez de tres años que tiene la misma, por los motivos expuestos en el exordio.

**ARTÍCULO 2°.-** Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones que como Anexo I forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 3°.-** Designar como integrantes titulares de la Comisión de Pre-adjudicación para la evaluación de las ofertas a los agentes Elizabeth Noemí FLEITAS, Legajo N° 30801427, Guillermo CHIESA, Legajo N° 13430904; Andrea Mónica MAGNIN, Legajo N° 34744319, y como miembros suplentes a los agentes María Soledad Ortiz, Legajo N° 29161479 y Stella Maris Soledad ARJONA, Legajo N° 28008492.

**ARTÍCULO 4°.-** Autorizar a la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de esta Agencia de Recaudación Fuegoquina, a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas y apertura de sobres.

**ARTÍCULO 5°.-** Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria correspondiente, UGG 100, UGC 1, Inciso 0003 del ejercicio económico y financiero en vigencia.

**ARTÍCULO 6°.-** Registrar, comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN AREF - G.A.F. N° 022 /17.

C.P. Alejandro A. BARRIOZ MARI  
Gerente de Administración y Finanzas  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA

## LICITACIONES

## LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA N° 02/17

La Agencia de Recaudación Fuegoína de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, llama a Licitación Privada N° 02/17, referente a la contratación del servicio de una Consultora para que realice la auditoría de cumplimiento de la Norma ISO 9001 en su versión 2015, de la Agencia de Recaudación Fuegoína para que obtenga la Certificación del Organismo Argentino de Acreditación (O.A.A.), como así también para que realice las auditorías de seguimiento para mantener la certificación durante el período de validez de tres (3) años que tiene la misma.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: 22/06/2017- 11: 00 hs.

FECHA DE APERTURA: 22/06/2017 a las 14:00 hs.

LUGAR DE RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA: San Martín N° 110, Piso 4, Ciudad de Ushuaia – Oficina de la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de la AREF.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor económico.

CONSULTA DE PLIEGOS: [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar)

B.O. 3899/3901

## COMISION NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES

## LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 06/17

Ley 13.064 – Obra Pública

**Objeto de la Licitación:** Para la realización de la Obra "INSTALACIÓN DE LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN PARA LA ESTACIÓN TERRENA TIERRA DEL FUEGO SITUADA EN LA CIUDAD DE TOLHUIN"

**Costo del Pliego:** Pesos DIEZ MIL (\$ 10.000.-).

Monto de la Garantía de Oferta a integrar: PESOS OCHENTA Y CUATRO MIL (\$ 84.000.-).

El Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido para ser consultado en el sitio Web de la CONAE [www.conae.gov.ar](http://www.conae.gov.ar), ingresando a "Licitaciones" o solicitándolo por mail a [glab@conae.gov.ar](mailto:glab@conae.gov.ar).

**Consultas:**

Unidad de Abastecimiento, CONAE,  
Av. Paseo Colón 751, CP 1063, CABA  
Tel: +54-11- 4331-0074 (Int. 5272)  
[glab@conae.gov.ar](mailto:glab@conae.gov.ar)

**Presentación de Ofertas:** Mesa de Entradas de CONAE, Av. Paseo Colón 751 C.A.B.A. hasta las 10:30 hs del día 14 de Julio de 2017.

**Acto de Apertura de la Licitación:**

14 de Julio de 2017 a las 11:00 hs. en la Unidad de Abastecimiento de la CONAE Av. Paseo Colón 751 C.A.B.A.

B.O. 3886/3901

## LICITACIÓN PRIVADA N° 04/2017

EXPTE. D.P.P. N°:	397/2016.-
APERTURA:	30 de junio de 2017.-
A LAS:	12:00 horas.-
LUGAR DE APERTURA:	Dirección General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos de Tierra del Fuego.-
MOTIVO:	Adquisición de Pickup 4x4 para la D.P.P.-
DESTINO:	Dirección Provincial de Puertos.-
VALOR DEL PLIEGO:	Sin valor.-
PRESUPUESTO OFICIAL:	\$ 850.000,00.- (PESOS OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL).-

La presente licitación se ajustará a la planilla de cotización y al pliego de bases y condiciones generales y particulares que forman parte integrante del presente Pedido de Presupuestos.

**GARANTÍA DE OFERTA:** Según el Art. 16º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

B.O. 3899/3901

## EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N°1 del Distrito Judicial Sur a cargo de S.S. Dr. Alejandro Fernández, Juez; Secretaria única a cargo del Dr. Ignacio M Unzué, sito en la calle Congreso Nacional N°502 de la ciudad de Ushuaia, Tierra del Fuego, cita y emplaza por treinta (30) días en términos de los artículos 663, art. 664 y art. 673.1,3, y concordantes del Código Procesal Civil, Comercial, Laboral, Rural y Minero de la Provincia, a herederos y acreedores del difunto que se consideren con derechos a los bienes de quien fuera en vida ZAGARRA MARTHA LYDIA, DNI 4.875.855 Y GONZALEZ PEDRO, DNI 6.742.714, debiendo éstos acreditar tal condición en autos caratulados "ZAGARRA MARTHA LYDIA Y

GONZALEZ PEDRO s/ SUCESIÓN AB INTESATATO. (Expte N° 20.295/2017) en trámite por ante este Juzgado y Secretaría.-

Publiquese por tres (3) días en el BOLETÍN OFICIAL de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego.-

Ushuaia, 14 de Junio de 2017.-

Dr. Ignacio Martín Unzué  
Secretario  
J. Civil y Comercial N°1  
Distrito Judicial Sur

B.O. 3898/3900

## EDICTO

EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 2, con domicilio en calle Congreso Nacional 502 – Barrio Bahía Golondrina - Ushuaia, a cargo del Dr. Gustavo González, Secretaria a cargo del Dr. Manuel López, dentro de los autos caratulados "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA C/ GONZÁLEZ FEIJI, ROCIO CELESTE S/ EJECUCIÓN DE HONORARIOS", EXPTE. N° 20665/15. Ha dispuesto la siguiente resolución a la parte demandada Sra. González Feiji, Rocio Celeste D.N.I. N° 31.927.092 por intermedio de edictos, a los fines de dar efectivo cumplimiento a la intimación de pago a la parte demandada para que deposite en la cuenta de autos ante el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, la suma de PESOS OCHO ML (\$8.000.-), en concepto de capital nominal con más la de PESOS TRES MIL DOSCIENTOS (\$3.200.-), que se presupuestan provisoriamente para responder a intereses y costas de la ejecución y para que dentro del quinto (5) día de notificada oponga y pruebe las excepciones a que tuviere derecho y constituya domicilio en el radio del Tribunal, por intermedio de edictos que se publicarán en el Boletín Oficial y en LU 87 TV Canal 11 Ushuaia por el término de DOS (2) DIA. Ello, bajo apercibimiento de continuar con el presente trámite y designarle Defensor Público para que lo represente (arts. 159, 467.3, 478, 479 y cctes. del CPCCLRYM).

Ushuaia, 14 de Junio de 2017.

Los edictos que se publicarán por (2) días en el Boletín Oficial de Ushuaia.

Manuel López  
Secretario

B.O. 3899/3900

POR DISPOSICION DE LA INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA SE HACE SABER POR UN (01) DIA LO SIGUIENTE:

**DENOMINACION:** SISTEMAS DE CALEFACCION SRL

**INSTRUMENTO:** Privado de fecha 26/04/2017

**SOCIOS:** Daniel Esteban Spenza, domiciliado en Pioneros Fuegoínos 330 Pta Baja B, casado, 54 años, comerciante, argentino, DNI 16.109.048 y Jose Italo Lievore, domiciliado en Las Lengas 1071 de la ciudad de Río Grande, casado, 57 años, comerciante, argentino, DNI 13.244.641

**DOMICILIO:** La sociedad establece su domicilio social y legal en Islas Malvinas 2415 de la ciudad de Río Grande, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**OBJETO SOCIAL:** La sociedad tiene por OBJETO la venta, instalación,



automatización y mantenimiento de equipos para calefacción, control y generación de energía eléctrica de forma mecánica, eólica y solar; sus accesorios y la construcción y reparación de obras relacionadas al gas, agua, energía y calefacción; para la realización de sus fines la sociedad podrá comprar, vender, ceder y gravar inmuebles, semovientes, marcas y patentes, títulos valores y cualquier otro bien mueble o inmueble; podrá celebrar contrato con las Autoridades estatales o con personas físicas o jurídicas ya sean estas últimas sociedades civiles o comerciales, tenga o no participación en ellas; gestionar, obtener, explotar y transferir cualquier privilegio o concesión que los gobiernos nacionales, provinciales o municipales le otorguen con el fin de facilitar o proteger los negocios sociales, dar y tomar bienes raíces en arrendamiento aunque sea por más de seis años; construir sobre bienes inmuebles toda clase de derechos reales; efectuar las operaciones que considere necesarias con los bancos públicos, primarios y mixtos y con las compañías financieras; en forma especial con el Banco Central de la República Argentina, con el Banco de la Nación Argentina, con el Banco Hipotecario Nacional y con el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego; efectuar operaciones de comisiones, representaciones y mandatos en general; o efectuar cualquier acto jurídico tendiente a la realización del objeto social.

**PLAZO DE DURACION:** La duración será de treinta (30) años, contados a partir de la inscripción en el Registro Público de Comercio.

**CAPITAL:** El capital social es de CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 400.000,00) dividido en Cuatro mil (4000) cuotas de Cien pesos (\$ 100,-) cada una, que los socios suscriben de la siguiente manera, el señor Daniel Esteban Spenza, suscribe 2000 cuotas sociales, por la suma de pesos doscientos mil (\$ 200.000,-); El señor Jose Italo Lievore, suscribe 2000 cuotas por la suma de pesos doscientos mil (\$ 200.000,-). Los nombrados integran en este acto en efectivo, el veinticinco (25%) de su respectiva suscripción; obligándose los socios, a integrar el saldo restante, dentro de los dos años, computado a partir de la fecha de la inscripción de la Sociedad.

**ADMINISTRACION Y REPRESENTACION:** La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de una Gerencia integrada por dos gerente-socios o no-, con mandato por el período de duración de la sociedad. Se designan para integrar la Gerencia, a dos Gerentes: el señor Daniel Esteban Spenza, DNI 16.109.048 y Jose Italo Lievore, DNI 13.244.641, quienes aceptan los cargos para los que fueron designados en este acto, y constituyen domicilio especial Pioneros Fueguinos 330 Pta Baja B y Las Lengas 1071 ambos de la ciudad de Río Grande respectivamente.

**CIERRE DEL EJERCICIO:** 31 de Marzo de cada año

RÍO GRANDE, 07 DE JUNIO 2017.

*[Firma]*  
Dra. Rosana Andrea BERTONE  
Directora  
Inspección de Justicia

## ANEXOS

### DECRETO N° 1450/17

#### CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN

Entre LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR representada en este acto por la Sra. Gobernadora Dra. Rosana Andrea BERTONE, DNI N° 22.678.666, con domicilio legal en San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y el INSTITUTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO (IDeA), por otra, representado por su Presidenta Dra. Miriam Edith CRISTIANO, DNI N° 11.191.259 con domicilio en Ushuaia, N° 60 de la ciudad de Río Grande, en este acto formalizan el presente convenio sujeto a las cláusulas que a continuación se establecen:

**PRIMERA:** El objeto de este convenio es la COOPERACIÓN RECÍPROCA en todos aquellos temas que las partes consideren de interés común, de carácter académico, científico, técnico social y cultural sobre temas vinculados al Derecho.

**SEGUNDA:** Las tareas que dará lugar el presente convenio deberán ser instrumentadas en actas de coordinación y/o convenios específicos que determinará los planes de trabajo con los detalles de su ejecución, así como las responsabilidades específicas que le corresponden a cada una de las partes intervinientes y se definirán los alcances de la cooperación, su organización y el financiamiento correspondiente.

**TERCERA:** Los planes, programas y proyectos que se propongan en virtud de la aplicación del presente convenio serán informados, para su aprobación, a las autoridades de ambas instituciones de acuerdo a las normas vigentes en cada una de ellas.

**CUARTA:** Los resultados, parciales o definitivos, obtenidos a través de las tareas programadas, podrán ser publicadas total o parcialmente, de común acuerdo, dejándose constancias en las publicaciones de la participación correspondiente a cada una de las partes. En toda otra publicación o documento producido en forma unilateral las partes deberán dejar constancia de la colaboración prestada por la otra, sin que ello signifique responsabilidad alguna para ésta respecto al contenido de la publicación o documento.

**QUINTA:** En toda circunstancia o hecho que tenga relación con este convenio, las partes mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas estructuras técnicas y administrativas, asumiendo, por lo tanto, las responsabilidades correspondientes. Cuando para la realización de actividades sea necesario recurrir al personal contratado y/o en relación de dependencia, cada parte mantendrá su autonomía tanto respecto a la celebración, como a la ejecución y/o finalización de los mismos.

**SEXTA:** Este convenio tendrá vigencia por el término de TRES (3) años a partir de su firma, pero se considerará renovado automáticamente a su vencimiento. No obstante, ello, cualquiera de las partes podrá rescindir unilateralmente sin expresión de causa mediante preaviso escrito a la otra parte efectuada con una antelación de por lo menos diez (10) días. La denuncia no dará derecho a las partes a reclamar indemnización de naturaleza alguna.

**SÉPTIMA:** Las partes convienen que, para cualquier caso de controversia que surgiere con motivo del presente convenio, la misma se intentará resolver mediante la vía de la negociación amistosa. En caso de persistir dicha controversia as partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que en derecho pudiere corresponderles.

**PREVIA LECTURA Y RATIFICACIÓN** de los términos precedentes, se firman tres ejemplares del mismo tenor y al sólo efecto, en la Ciudad de Ushuaia, a los 05 días del mes de diciembre de 2016.

### DECRETO N° 1451/17

#### CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, representada en este acto por el Señor Secretario de Ambiente Desarrollo Sostenible y Cambio Climático, Lic. Mauro Javier PEREZ TOSCANI, D.N.I. N° 28.670.818, en adelante "LA PROVINCIA", ad referéndum de la Sra. Gobernadora, con domicilio legal en San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y por la otra, la Sra. Mónica Daniela TAPIA, D.N.I. N° 32.337.936, con domicilio legal en calle Aren N° 819, de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, en adelante "LA CONTRATADA", se conviene en celebrar el presente contrato de locación de servicios, sujeto a ratificación de la Señora Gobernadora de la Provincia, bajo las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA:** LA PROVINCIA contrata los servicios de LA CONTRATADA a efectos que el mismo realice tareas administrativas y de fiscalización de recursos Hídricos, y demás actividades detalladas en el Anexo I que forma parte integrante del presente. Las tareas previstas en el mismo serán realizadas por LA CONTRATADA en forma personal para la Dirección General de Recursos Hídricos, Secretaría de Ambiente Desarrollo Sostenible y Cambio Climático con asiento en la ciudad de Ushuaia, pero con desplazamiento por todo el ámbito de la Provincia, de acuerdo a los servicios que se requieran.

**SEGUNDA:** Por razones de servicio e interés público debidamente fundadas en un acto administrativo, LA PROVINCIA podrá determinar el lugar físico de la prestación del servicio donde LA CONTRATADA desarrolle sus tareas, independientemente del área que fiscalice las mismas, la cual puede estar ubicada en otro domicilio, incluso fuera de la Provincia. Para ello deberá contar con el consentimiento expreso de la otra parte.

**TERCERA:** LA PROVINCIA podrá proveer a LA CONTRATADA todo aquel equipamiento e indumentaria que considerase necesarios para dar cumplimiento al presente contrato, y a las normas de seguridad e higiene, sobre la base del tipo de servicio a prestarse, comprometiéndose LA CONTRATADA a la devolución de los mismos al finalizar el presente contrato.

**CUARTA:** Cuando por estrictas razones de servicios LA CONTRATADA tenga que desarrollar el servicio en lugares distintos de su lugar de trabajo habitual, fuera del territorio de la Provincia, LA PROVINCIA reconocerá los gastos, previa acreditación de la documentación pertinente y hasta una suma que fije la autoridad competente previamente a la realización de los servicios. Dicho reconocimiento de gastos deberá estipularse mediante acto administrativo.

**QUINTA:** La vigencia del presente contrato será a partir de su suscripción y por el lapso de nueve (9) meses, el horario de cumplimiento de la prestación será establecido de acuerdo a las necesidades que requiera cada trabajo, estableciéndose una carga horaria de cuarenta (40) horas semanales.

**SEXTA:** La retribución del servicio contratado se estipula en la suma de PESOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS (\$18.800,-) mensuales, en tanto que el monto total de la contratación será de PESOS CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS (\$169.200,-).

El pago se efectuará mensualmente dentro de los diez (10) primeros días del mes inmediato posterior a aquel en que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente y certificación de servicios mensuales de dicha Secretaría, y será afrontada con fondos provenientes de la UGG 8994- FO.NA.PE.

**SÉPTIMA:** Queda establecido con respecto a la cláusula sexta, que LA PROVINCIA podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago de la asignación mensual por los servicios contratados, cuando tal decisión le resultare impuesta por condiciones legales, presupuestarias o financieras, de carácter general, y reúna los requisitos de razonabilidad y proporcionalidad, conforme lo disponga el Ministerio de Economía de la Provincia.

**OCTAVA:** LA CONTRATADA se obliga a poner en conocimiento de la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible y Cambio Climático, la marcha de los trabajos a su cargo en la frecuencia en que ésta se lo indique.

**NOVENA:** LA PROVINCIA a través de la Dirección General de Recursos Hídricos autoriza a LA CONTRATADA a hacer uso de su infraestructura administrativa (edificios, mobiliario, líneas telefónicas, útiles de oficina, y todo aquel elemento de oficina que resulte indispensable para el desarrollo efectivo de las actividades) para el adecuado cumplimiento de sus tareas. LA CONTRATADA firmará toda documentación que la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible y Cambio Climático, a través de la Dirección General de Recursos Hídricos crea conveniente para el normal desempeño de sus funciones y que serán especificadas mediante acto administrativo expreso de la mencionada Secretaría.

**DÉCIMA:** LA PROVINCIA podrá resolver el presente contrato en el momento que considere oportuno, sin que ello genere a LA CONTRATADA derecho a reclamar indemnización, daños ni perjuicio alguno, previa notificación fehaciente acorde con la Ley con diez (10) días hábiles de anticipación. No obstante, la resolución referida genera a LA PROVINCIA la obligación de abonar el servicio en la medida de la prestación realizada, a cuyos efectos LA CONTRATADA deberá entregar un detalle de las tareas realizadas para su evaluación, y devolver toda documentación o material que le haya sido entregado, bajo apercibimiento de descontar en dinero el daño que genere dicha omisión. Por su parte, LA CONTRATADA podrá resolver el presente contrato, en el momento que estime oportuno, debiendo cursar comunicación fehaciente en tal sentido con diez (10) días hábiles de antelación, debiendo la provincia, de igual manera, abonar el servicio en la medida de la prestación realizada.

**DÉCIMO PRIMERA:** LA CONTRATADA, declara y manifiesta formalmente que no se encuentra alcanzado por las incompatibilidades del artículo 9° de la Constitución Provincial.

**DÉCIMO SEGUNDA:** El presente contrato no implica ninguna relación de dependencia de LA CONTRATADA respecto de LA PROVINCIA, rigiéndose por las normas del artículo 1251 y concordantes del Código Civil, en cuanto no sean modificadas por el presente contrato, correspondiendo en consecuencia asumir a cargo de LA CONTRATADA las obligaciones fiscales y previsionales derivadas de la inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos y en la Dirección General de Rentas de la Provincia, como así también la suscripción de un seguro vida personal que cubra los servicios brindados al Estado Provincial.

**DÉCIMO TERCERA:** Las divergencias que se susciten en virtud del presente contrato serán sometidas a la justicia ordinaria de los Tribunales Distrito Judicial Sur de la Provincia con asiento en la ciudad de Ushuaia, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción. A los efectos del presente contrato, las partes constituyen domicilio en los indicados "ut supra", donde serán válidas todas las notificaciones que deban cursarse.

En prueba de conformidad, se firman dos (02) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los...26...días del mes de...Abril...del año 2017.

*[Firma]*

MAURO JAVIER PÉREZ TOSCANI  
Secretario de Ambiente, Desarrollo Sostenible  
y Cambio Climático  
Gobierno de la Pcia. de Tierra del Fuego

MAURO JAVIER PÉREZ TOSCANI  
Secretario de Ambiente, Desarrollo Sostenible  
y Cambio Climático  
Gobierno de la Pcia. de Tierra del Fuego

ANEXO I

Director General de Desapacho  
Control y Registro

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL PERSONAL CONTRATADO

- Procesamiento de datos, análisis hidrológico y climático de la información registrada por la Dirección General de Recursos Hídricos, vinculado al cambio climático.
- Modelación Hidráulica e Hidrológica como herramienta de apoyo en la definición de Línea de Ribera, Zonas de Riesgos Hídricos y Evaluación de Crecidas.
- Trabajos correspondientes a la elaboración de un Sistema de Alerta Temprana contra inundaciones para cuencas de la Provincia.
- Participación en el Análisis y modelación de Obras Hidráulicas, tales como puentes, alcantarillas, etc.
- Participación en la coordinación técnica de la "Comisión Interdisciplinaria ante Eventos Hídricos Extremos", creada mediante Resolución S.D.S. y A. N° 712/15.
- Participación de la elaboración de informes técnicos tales como boletines climáticos y de balances hídricos de las cuencas de la Provincia.
- Colaborar en la determinación del potencial hídrico de las cuencas de las Provincia con la finalidad de generar energía hidrocinética.
- Participación en actividades específicas de los Planes hidroambientales.

#### DECRETO N° 1452/17

##### CONVENIO PROGRAMA NACIONAL DE CUIDADOS DOMICILIARIOS CURSO DE FORMACIÓN DE CUIDADORES DOMICILIARIOS

Entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, representada por el Lic. Gabriel Enrique CASTELLI (DNI N° 14.316.007), con domicilio en la calle Teniente General Juan Domingo Perón N° 524, 4° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante "La Secretaría" por una parte, y el Ministerio de Desarrollo Social, del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur representado por su Ministra Sra. Paula Elizabeth GARGIULO (DNI N° 24.445.697), en su carácter de Ministra de Desarrollo Social "ad referendum" de la señora Gobernadora, Dra. Rosana BERTONE, con domicilio en la calle San Martín N° 450, de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante "El Ministerio", por la otra, acuerdan celebrar el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** El presente Convenio, propiciado por la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores, tiene por objeto la implementación del Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios a través de dos (2) Cursos de Formación de Cuidadores Domiciliarios, con la finalidad de capacitar personas de la comunidad con el objetivo de brindar apoyo domiciliario a los adultos mayores, personas con discapacidad y enfermos crónicos o terminales, en situación de riesgo social y de esta manera mejorar la calidad de vida de los mismos, favoreciendo la resocialización al mantenerlos en su hogar e insertos en la sociedad, evitando y/o postergando su internación institucional, de conformidad con lo establecido en el Anexo I que forma parte integrante del presente.

**SEGUNDA: IMPLEMENTACIÓN.** "El Ministerio" se obliga a implementar los proyectos mencionados en la CLÁUSULA PRIMERA, que se llevarán a cabo en las Ciudades de Río Grande y en Ushuaia, provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en la sede que "El Ministerio" destine a tales efectos. La ejecución de los programas se desarrollará en un plazo de cinco (5) meses. "El Ministerio" se compromete a organizar y seleccionar a los alumnos en el transcurso del primer mes y a desarrollar todas las actividades de capacitación, inherentes al cumplimiento de los nueve (9) módulos en los cuatro (4) meses sucesivos. Las actividades de capacitación tendrán un cupo de treinta (30) a cuarenta (40) alumnos. Durante las actividades de capacitación deben desarrollarse las clases teóricas, prácticas, prácticas institucionales, prácticas comunitarias y prácticas domiciliarias. El dictado de las clases teórico-prácticas tendrán una duración de quince (15) horas reloj semanales. Las prácticas en terreno tendrán una duración total de ciento cuarenta y ocho (148) horas a distribuirse durante los meses de capacitación, luego de finalizar el módulo introductorio. Las actividades deberán iniciarse dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la fecha de pago del presente subsidio.

**TERCERA: TRANSFERENCIA.** "La Secretaría" se compromete a transferir a "El Ministerio" un monto total de PESOS DOSCIENTOS TREINTA MIL (\$ 230.000,-) en concepto de subsidio no reintegrable sujeto a rendición de cuentas para cubrir los gastos correspondientes al dictado de dos (2) Cursos a llevarse a cabo en el lugar indicado en la Cláusula Precedente. La suma mencionada será abonada en un (1) pago de PESOS DOSCIENTOS TREINTA MIL (\$ 230.000,-), y deberá ser aplicada de la forma indicada en el Anexo I que forma parte integrante del presente.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRAPARTE.** "El Ministerio" se obliga a: A) Seleccionar a los agentes que desempeñarán las funciones de coordinadores. B) Promover los docentes en la selección de los participantes en función de los perfiles adecuados. C) Realizar la selección de los participantes en función de los perfiles requeridos por "La Secretaría". D) Proveer la infraestructura y el material didáctico adecuados a las características de los Cursos. E) Realizar los Cursos de Formación de Cuidadores Domiciliarios, conforme a lo estipulado por el Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios F) Supervisar las prácticas domiciliarias que deberán efectuar los alumnos. G) Efectuar la supervisión directa de los Cursos y la evaluación periódica de los alumnos y de los docentes. H) Dar inicio a las actividades de conformidad con lo reglado por la CLÁUSULA SEGUNDA y, en caso de ser necesario, podrá hacer uso del plazo de gracia de hasta sesenta (60) días en la ejecución de los cursos, correspondiente a un receso estival/invernal en virtud de las características propias del lugar, atento al período del año calendario en que se desarrollará el objeto del presente convenio. Una vez vencido el mencionado lapso de concesión, se deberán reanudar automáticamente las actividades en cumplimiento del presente acuerdo. I) Presentar a la "La Secretaría" un informe preliminar de las actividades realizadas, cumplido el primer mes de la implementación de las actividades de capacitación y un informe final dentro de los diez (10) días de finalizado el curso, los que deberán ser debidamente aprobados por la "La Secretaría". J) Organizar las prácticas previstas como parte del aprendizaje de manera tal, que las personas atendidas sean personas en condiciones de riesgo social. K) Efectuar la supervisión directa de las prácticas en terreno. L) "El Ministerio" declara conocer lo reglado por Ley 24.156 de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional, sus reglamentaciones, la Resolución del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación N° 2458/04 y lo establecido en este Convenio. M) Remitir, dentro de los sesenta (60) días de finalizadas las actividades, toda la documentación correspondiente a la Rendición de Cuentas documentada. N) Llevar una contabilidad por separado de ingreso y egreso detallada de los fondos transferidos para el proyecto, objeto del presente. O) Efectuar, ante la Unidad Proponente, la rendición de cuentas documentada de la inversión de los fondos que recibe, mediante la metodología prevista en la normativa vigente y de acuerdo al instructivo y los formularios que obran como Anexo II, que forma parte integrante del presente convenio. P) Conservar debidamente archivada por el término de diez (10) años la documentación original respaldatoria de la inversión realizada de los fondos otorgados conforme a la CLÁUSULA PRIMERA del presente, la que estará a disposición de la DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA- AREA RENDICIÓN DE CUENTAS- para su análisis y verificación, en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156. Q) Utilizar los fondos a que hace mención la CLÁUSULA TERCERA en la ejecución de los Cursos de Formación de Cuidadores Domiciliarios, que en el marco del presente convenio se acuerda, no pudiendo modificar el destino de dichos fondos excepto con autorización previa y expresa de "La Secretaría". R) Asistir a todas las actividades convocadas por "La Secretaría". S) En caso de no dar cumplimiento a la ejecución de los Cursos en el plazo pactado en el presente Convenio, deberá solicitar la prórroga temporal correspondiente con una antelación no menor a cuatro y cinco (45) días previos a la fecha de finalización de dicho plazo. T) A expresa solicitud de "La Secretaría" publicar, difundir y/o comunicar, a su exclusivo cargo, y de acuerdo a la naturaleza de la actividad, en forma lo suficientemente visible para el público en general, la siguiente leyenda institucional: "MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL- SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA- DIRECCIÓN NACIONAL DE POLÍTICAS PARA ADULTOS MAYORES" por el tiempo correspondiente a la duración del proyecto y/o el que "La Secretaría" indique.

**QUINTA: OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA.** "La Secretaría" se compromete a: A) Transferir a "El Ministerio" la suma estipulada en la CLÁUSULA TERCERA para financiar la ejecución de dos (2) Cursos de Formación de Cuidadores Domiciliarios, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria institucional. B) Brindar asistencia técnica en materia de evaluación y supervisión de aspectos financieros y operativos del Programa.

**SEXTA: FACULTADES DE CONTROL DE LA SENAF.** "La Secretaría" queda facultada a realizar los controles de gestión sobre la ejecución de los cursos y respecto del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio, para lo cual "El Ministerio" pondrá a su disposición los elementos necesarios al efecto, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control Público.

**SÉPTIMA: FACULTADES DE CADUCIDAD.** La falta de cumplimiento de "El Ministerio" respecto a las obligaciones prescriptas en este convenio, como así también la comprobación de falsedad u ocultamiento en la información proporcionada o que proporcione en lo sucesivo, o bien la falta de cumplimiento de los objetivos programados, facultará a "La Secretaría" a adoptar cualquiera de las siguientes acciones:

a) Declarar unilateralmente la caducidad del subsidio otorgado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y solicitar la devolución total o parcial de los fondos transferidos; b) Fijar plazos para corregir alteraciones temporales en el curso de la ejecución.

**OCTAVA:** "La Secretaría" se reserva el derecho de resolver el presente convenio por razones de oportunidad, presupuestarias, organizativas, mérito y/o conveniencia, en forma automática y comunicando la decisión con una antelación de treinta (30) días corridos.

**NOVENA:** "El Ministerio" asume íntegramente la responsabilidad respecto a las consecuencias directas e indirectas que pudieran ocasionar el cumplimiento de las obligaciones asumidas respecto a los bienes, obras y/o servicios adquiridos y/o contratados, en relación a este Convenio. A tal efecto, "El Ministerio" mantendrá indemne a "La Secretaría" frente a cualquier reclamo relacionado con ello.

**DÉCIMA:** Para todos los efectos emergentes del presente convenio, las partes constituyen domicilios legales en los establecidos precedentemente, los que serán válidos mientras no exista notificación fehaciente de su modificación, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponder.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los...26...días del mes de...Abril...de dos mil diecisiete.

GABRIEL E. CASTELLI  
Secretario de Coordinación  
y Monitorio Institucional  
SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ,  
ADOLESCENCIA Y FAMILIA

PAULA ELIZABETH GARGIULO  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL

G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA: 25 ABR 2017  
Escribo N°: 17817

Marcos SANIBALDI  
Director Jefe de Adm. y Registro  
D.D. y R.-S.L. y T.



**ANEXO 1: FICHA RESUMEN PROYECTO- AÑO 2017**

PROVINCIA / MUNICIPIO / ORGANIZACIÓN	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL SUR	NOMBRE DEL PROYECTO	Curso de Formación Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios															
N° EXPEDIENTE SENAF	EX-2016-03041795-APN-DNP-AMSENNAP																	
ÁREA REGULATORIA DEL CONVENIO (SENAF)	DIRECCIÓN NACIONAL DE POLÍTICAS PARA ADULTOS MAYORES																	
Entidad de la Contraparte (Entidad Ejecutora)	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR																	
Entidad de la Contraparte (Entidad Ejecutora)	SRA. PAULA ELIZABETH GARGILLO																	
AUTONOMÍAS FIRMANTE DEL CONVENIO (CONTRAPARTES)	CINCO (5) MESES																	
PERÍODO DE EJECUCIÓN (en meses)	230.000,00																	
MONTO TOTAL DEL PROYECTO (Presupuesto por la SENAF)	PRO GRANDE - USHUAIA - PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR																	
LOCALIZACIONES (provincia, departamentos, municipios, localidades)																		
<b>PRINCIPALES OBJETIVOS</b> GENERAL: Capacitar recurso humano para el cuidado domiciliario de Adultos Mayores, personas con discapacidad y/o portadoras de patologías crónicas, residentes y/o transitorios, previniendo la permanencia de los mismos en sus hogares, evitando institucionalizaciones innecesarias, en el marco de la construcción de un Sistema Progresivo de Atención. PARTICULARES: Incorporar conocimientos teórico-prácticos generales sobre la situación sociopsicológica de las personas mayores, en su interacción con el medio. Fortalecer la autonomía y el autocuidado de las personas mayores. Legitimar y/o crear una fuente de trabajo genuino. Promover la autonomía y el bienestar personal de las Adultas Mayores, de las personas con discapacidad y/o portadoras de patologías crónicas, transitorios y/o terminales. Adquirir capacidad para la organización de sistemas de empleo y de distintas modalidades de emprendimiento y Cooperativismo.																		
<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES PLANIFICADAS</b> La duración del proyecto es de 5 (cinco) meses, correspondiendo al primer mes a la etapa de difusión, convocatoria y selección de postulantes y los restantes 4 (cuatro) meses para la capacitación propiamente dicha. El Curso de Formación contemplará 15 hs. semanales en una carga de doce horas (200 hs. totales), a las que una vez finalizado el módulo "Introducción", se agregan los 140 hs. de prácticas en terreno a dictarse simultáneamente al desarrollo de las capacitaciones. El total de horas contempladas es de 240 hs., a cargo del equipo de coordinación local, destinadas a los beneficiarios grupales. De más manera, el Curso de Formación contempla una carga horaria total de 300 hs. Se contempla al inicio de la capacitación con un grupo de aproximadamente de treinta (30) a cuarenta (40) alumnos, titulares de planes sociales estatales, provinciales y/o municipales y personas de la comunidad en general, interesados en capacitarse como cuidadores domiciliarios y/o prestadores de servicios de cuidado domiciliario a través de los instrumentos que determine el Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios. En cada sesión, se asignará un espacio para la actividad grupal, y el resto se distribuirá en teoría, desarrollo de prácticas y evaluación. Al final de cada módulo se deberá tener como mínimo una evaluación/recomendación, en función de la mayor cantidad de contenidos, subdivididos en 2 (dos) evaluaciones en los días de logros mejor aprendizaje a alumnos. <b>PRESUPUESTO POR RUBROS:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RUBRO</th> <th>MONTO</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recursos Humanos</td> <td>160.000,00</td> <td>69,57%</td> </tr> <tr> <td>Logística: Servicios</td> <td>50.000,00</td> <td>21,74%</td> </tr> <tr> <td>Logística: Insumos</td> <td>20.000,00</td> <td>8,69%</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>230.000,00</b></td> <td><b>100,00%</b></td> </tr> </tbody> </table>				RUBRO	MONTO	Porcentaje	Recursos Humanos	160.000,00	69,57%	Logística: Servicios	50.000,00	21,74%	Logística: Insumos	20.000,00	8,69%	<b>TOTAL</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100,00%</b>
RUBRO	MONTO	Porcentaje																
Recursos Humanos	160.000,00	69,57%																
Logística: Servicios	50.000,00	21,74%																
Logística: Insumos	20.000,00	8,69%																
<b>TOTAL</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100,00%</b>																

Las facturas deberán contener cómo mínimo:

- Deberán ser B o C (NO Facturas tipo A)
- Datos del emisor: condición frente al IVA, nombre o razón social, fecha de emisión de las facturas, C.A.I., CUIT, N° de inscripción frente al Impuesto sobre los ingresos brutos, numeración preimpresa.
- Deberán estar completas con los datos de la contraparte (Razón Social y CUIT). No correspondiendo que mencione "A Consumidor Final" o que queden en blanco.
- Detalle de los bienes o servicios adquiridos (no corresponden conceptos generales, como "artículos de librería", sino que estos deben estar detallados).
- Condición de Venta: Contado; o recibo que acredite el pago.
- La forma de pago deberá ser en Efectivo.

En el caso de tickets, estos deben haber sido emitidos por controladores fiscales habilitados (son los que figuran con las letras **CF DGI** al pie del mismo). En caso de no detallar el gasto, indicarlo en la fotocopia.

#### ACLARACIONES

#### ANEXO II

- El plazo para dar inicio a las actividades comienza a correr a partir de la fecha de la acreditación de los fondos. Luego el convenio estipula un plazo de ejecución de las actividades y posteriormente un plazo para la presentación de la rendición de cuentas. Todos deben ser respetados.
- Las fechas de todos los comprobantes deberán estar comprendidas dentro del período de ejecución de las actividades. No podrán presentarse gastos previos a la acreditación de los fondos.
- Los gastos que pueden efectuarse son exclusivamente los contemplados en el convenio respectivo y deberán ser aplicados de la forma establecida en el mismo. No podrán adquirirse BIENES DE CAPITAL (por ej. mobiliario, maquinarias, electrodomésticos, etc.) salvo que esté específicamente indicado en el convenio.
- Los gastos deberán respetar lo indicado en los rubros de aplicación del convenio respectivo.
- El membrete que eventualmente figure en la documentación confeccionada por la contraparte firmante del convenio deberá ser el de la institución, en caso que lo posea. Si no lo tiene, no deberá figurar ninguno.
- En caso de refacción de inmuebles o adquisición de bienes, se deberán enviar fotografías de los mismos.

#### Gastos Contemplados para ser rendidos según Rubros de aplicación del Convenio suscripto:

Los gastos que podrán ser rendidos son los estipulados en los rubros de aplicación mencionados en el convenio suscripto oportunamente.

#### RUBRO LOGÍSTICA

**Sub-Rubro Servicios:** Se imputará a este rubro los costos que correspondan al diseño o producción de materiales didácticos (cuadernillos, libros de texto, manuales, documentos técnicos, videos u otros materiales educativos) utilizados en los talleres o actividades específicas. Asimismo se contempla en este sub-rubro los gastos relativos al alquiler de locales/salones destinados a la realización de las actividades contempladas en el proyecto o el alquiler de equipos de proyección, contratación de sonido, soft de diseño, etc.

**Sub-Rubro Insumos:** se imputarán los gastos de materiales para la realización de la capacitación y de las actividades del Curso, como por ejemplo: fotocopias, cuadernos, carpetas, lápices, lapiceras, abrochadoras, discos compactos, pegamentos, borradores, tizas, láminas, etc..

**RECURSOS HUMANOS:** Se imputarán a este rubro los pagos a personal contratado para realizar actividades en el marco del proyecto, incluyendo el/la coordinador/a del proyecto, los miembros del equipo técnico, los capacitadores etc. El recurso humano que se contrata en el marco del subsidio otorgado por Resolución MDS 2458/04, deberán suscribir contratos de locación de servicios y presentar las facturas correspondientes, conforme la Resolución General AFIP 1415/03. Asimismo, se solicita que se deje una constancia de la situación de la persona ante la AFIP.

#### FORMULARIO 1

#### ANEXO II

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS DE SUBSIDIO

Señor \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
 Director Técnico Administrativo  
 Área Rendición de Cuentas  
 Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia

El (los) que suscribe(n) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ en mi (nuestro) carácter de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ con domicilio real/legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la Ciudad/Localidad de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_, manifestamos con carácter de declaración jurada, que he/hemos aplicado los fondos de subsidio oportunamente otorgados por la SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA mediante Resolución N° \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, tramitado bajo Expediente N° \_\_\_\_\_, conforme el detalle que se expone seguidamente:

Suma otorgada: Total a la fecha:	\$ _____
Inversión documentada rendida en la presente:	\$ _____
Inversión documentada acumulada total rendida:	\$ _____
Saldo a invertir:	\$ _____

Asimismo, cumplimos en adjuntar un detalle de los respectivos comprobantes respaldatorios de la inversión documentada con arreglo al detalle de fecha, tipo y N° de comprobante, proveedor, concepto e importe total, debidamente firmado por (Presidente y Contador o Tesorero de la Institución beneficiaria)

\_\_\_\_\_ D.G.G. y R. S. L. y T.

#### ANEXO II

Adicionalmente, también con carácter de declaración jurada, manifiesto/manifiestamos que:

- Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.

- (PARA EL CASO DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES) Fueron cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o municipales, en cuanto a administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisdicción respectiva.

- La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución N° 1415/03, complementarias y modificatorias de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La documentación ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, en el domicilio de \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ y a disposición de la DIRECCIÓN TÉCNICA

#### ANEXO II

#### INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS (según Res. MDS N° 2458/04 del 23 de agosto de 2004)

#### PROGRAMA NACIONAL DE CUIDADOS DOMICILIARIOS

Sin perjuicio de la normativa que al respecto pudiere dictar el órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental, es decir, la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, se establece el siguiente procedimiento para el cumplimiento de la obligación, por parte de persona física o jurídica beneficiaria de subsidio, respecto de la rendición de cuentas documentada de la inversión de los fondos recibidos.

A este efecto, las rendiciones de cuentas de los subsidios otorgados en el marco de la Res. 2458/04 del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, cualquiera fuera el Programa en cuyo marco fueren aprobados, serán presentadas de la siguiente manera:

- 1- Formulario de "Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio".
- 2- Formulario de "Documentación Respaldatoria de la Inversión de Fondos del Subsidio".
- 3- Copias certificadas de todos los comprobantes de gastos rendidos.
- 4- Productos (en caso de haberse acordado por convenio), por ejemplo, cuadernillos, folletería, videos, libros, fotografías de equipamiento adquirido, etc.)
- 5- Informes preliminar y final de las actividades. Cabe aclarar que deben estar presentados, en tiempo y forma, todos los informes que indica el convenio.

#### Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

Con arreglo al formulario que más adelante se presenta, debo ser suscripta por la autoridad máxima y por el tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental, según corresponda. Se presenta en original.

En dicha declaración jurada se hará constar, de corresponder, que

- a) Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.
- b) Para el caso de organismos gubernamentales, la manifestación expresa de que han sido cumplidos todos los procedimientos requeridos por las normas provinciales, y/o municipales, en materia de administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisdicción respectiva.
- c) La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio, cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACIÓN Y REGISTRACIÓN.

Adicionalmente, en los casos de subsidios para emprendimientos y/o servicios, los comprobantes respaldatorios de compras de bienes usados o de insumos y de otros bienes producidos artesanalmente, como así también la contratación de servicios no profesionales que fueren prestados ocasionalmente no encuadrables en lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACIÓN Y REGISTRACIÓN, se dejará constancia de que la respectiva documentación respaldatoria se ajusta a lo normado en presente.

- d) La documentación original indicada, se encuentra debidamente archivada por la persona física, institución u organismo público o privado, a disposición de la DIRECCIÓN TÉCNICA

#### ANEXO II

ADMINISTRATIVA - ÁREA DE RENDICIÓN DE CUENTAS de la Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia, para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.

- e) En los casos de adquisición, construcción, refacción ampliación o habilitación de inmuebles, que se ha verificado la existencia de la constancia de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del Decreto N° 23.871/04.

#### Formulario de Documentación Respaldatoria de la Inversión de Fondos del Subsidio

En el formulario, que más adelante se presenta, el destinatario del subsidio deberá completar los campos que allí se señalan (fecha, tipo, número, proveedor, rubro, concepto y monto del comprobante), los comprobantes de gastos deben estar volcados, uno a uno, con todos los datos solicitados. A su vez deben estar discriminados según los rubros autorizados por el convenio suscripto, respetando los montos de cada rubro de aplicación. No se puede compensar los gastos entre los rubros.

Se destaca que el importe consignado en el campo "Total" deberá ser coincidente con el expresado en la Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos de Subsidios como "Inversión documentada rendida en la presente"

El mismo estará suscripto por la autoridad máxima y por el tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental, según corresponda. Se presenta en original.

La documentación considerada válida para rendir los fondos otorgados en concepto de subsidios por programas será la siguiente:

En todos los casos se presentarán fotocopias certificadas de facturas por bienes o servicios: Deberán cumplir todos los requisitos dispuestos por la AFIP en su Resolución General N° 1415/03, normas complementarias y modificatorias.

No serán aceptadas facturas que no puedan asociarse directamente al programa.

ADMINISTRATIVA – AREA RENDICIÓN DE CUENTAS de la SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.

- (Para los casos de adquisición, construcción, refacción ampliación o habilitación de inmuebles) Se ha verificado la existencia de la constancia de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1º del Decreto N° 23.871/44

Firma y aclaración del  
Tesorero o Contador

**Firma y aclaración de la  
Autoridad Máxima**

- (1) Lugar y fecha de emisión.
- (2) Nombre y apellido.
- (3) Cargo que ocupa en la Institución.
- (4) Entidad u Organismo.
- (5) Sede de la institución u organismo público o privado.

D.G.D.C. ✓ R. S.L. y T.

**ANEXO II**  
**FORMULARIO 2:**

## DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO

[illegible]

La totalidad de la información indicada fue realizada sin omitir ni falsear dato alguno.

Firma del contador o tesorero

Firma Autoridad Máxima  
del organismo

### Aclaración

### Aclaración

Los campos a completar de la planilla son:

- (1) Fecha de emisión del comprobante.
- (2) Indicar si es factura, recibo o documento equivalente.
- (3) Numeración correspondiente al tipo de comprobante.
- (4) Individualización de la persona física o jurídica que emite el comprobante.
- (5) Rubro, según convenio suscripto, al que pertenece el gasto.
- (6) Descripción del bien o servicio objeto de la presente contratación.
- (7) Importe de factura, recibo o documento equivalente y total de importes de comprobantes equivalentes, objeto de la presente contratación

**DECRETO N° 1453/17**

Consejo Nacional de  
Coordinación de Políticas Sociales  
Presidencia de la Nación

2017: Año de las Energías Renovables\*

CONVENIO DE COOPERACION ENTRE EL  
CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES  
DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN  
Y EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA PROVINCIA DE TIERRA  
DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR

Entre el CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, en el marco de las actividades del CENTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD (CENOC), en adelante el "CONSEJO NACIONAL", representado por la Señora Coordinadora Técnica del Consejo, Lic. Fabiana RUBINSTEIN, con domicilio en Avenida Julio A. Roca N° 782, Piso 5°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, y por la otra, el Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, en adelante la "LA PROVINCIA", representada por la Señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. Paula E. GARGIULO, ad referendum de la Señora Gobernadora de la Provincia, Dra. Rosana BERTONE, con domicilio en la calle San Martín N° 450, de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, acuerdan celebrar el presente CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** El objetivo del presente es establecer un marco de cooperación mutua que permita al “CONSEJO NACIONAL” a través de las actividades llevadas adelante por el “CENOC” y la “PROVINCIA”, promover el fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**SEGUNDA:** El "CONSEJO NACIONAL", a través del "CENOC" y la "PROVINCIA", de común acuerdo, podrán diseñar y desarrollar programas de cooperación, investigación, asistencia técnica, capacitación o desarrollo en todas las áreas de mutuo interés.

**TERCERA:** Las partes se comprometen a suscribir los Actas Complementarias que resulten necesarios para el cumplimiento de los fines del presente Convenio.

**CUARTA:** El "CENOC" suministrará a la "PROVINCIA", la asistencia técnica para implementación de acciones destinadas a cumplir con el objetivo del presente Convenio.

**QUINTA:** La "PROVINCIA", se compromete a promover y desarrollar actividades tendientes al fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil radicadas en el ámbito territorial de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**SEXTA:** La "PROVINCIA", donde se ejecutarán los servicios previstos en el presente con destino a las Organizaciones de la Sociedad Civil, no podrá denominarse Centro Nacional de Organizaciones de la Comunicad (CENOC).

**SÉPTIMA:** Toda comunicación, publicación o difusión por cualquier medio, referida a los programas de acción conjunta realizada en el marco del presente Convenio o Actas Complementarias que se suscriban, deberán mencionar expresamente el Convenio y/o Actas mencionados y las partes intervinientes.

**OCTAVA:** Todos los derechos de propiedad intelectual, de cualquier naturaleza que sea, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este Convenio, pertenecerá exclusivamente a la parte que lo haya generado, y se registrá de acuerdo a los convenios que celebren, en su caso, con sus autores. De tratarse de trabajos compartidos, la propiedad de los derechos será conjunta de ambas partes. Las partes declaran que bajo ningún concepto serán objeto del derecho de propiedad intelectual, los datos personales contenidos en las bases de datos, en concordancia con lo que establece la ley N° 25.326 de Protección de los Datos Personales, su Decreto Reglamentario N° 1558/2001 y normas modificatorias y complementarias.

**NOVENA:** Las partes, de común acuerdo, se comprometen a garantizar que toda la información producida en el marco de este Convenio, será de uso público y gratuito.

**DECIMA:** El presente Convenio de Cooperación tendrá una duración de tres (3) años a partir de su celebración.

**DECIMOPRIMERA:** Las partes declaran tener competencia para celebrar y firmar el presente Convenio, en virtud de las respectivas disposiciones legales y administrativas que rigen el funcionamiento de los organismos que representan.

**DECIMOSEGUNDA:** A todos los efectos derivados del presente, las partes constituyen domicilio en los arriba indicados.

**DECIMOTERCERA:** A todos los efectos derivados de este convenio, las partes convienen someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Buenos Aires.

En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Buenos Aires a los 19 días del mes de abril de 2017.-

**LIC. PAULA CATEGUÑO**  
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Fabiana Edith Rubinstein  
Coordinadora Técnica  
Unidad de Coordinación Técnica  
Consejo Nacional de Coordinación  
de Políticas Sociales  
Presidencia de la Nación

**DECRETO N° 1454/17**

## CONTRATO LOCACIÓN DE SERVICIOS

Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por el Señor Ministro de Salud, Dr. Marcos Arturo COLMAN, D.N.I. N° 17.719.812, constituyendo domicilio legal en calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, *ad referendum* de la Sra. Gobernadora, por una parte, en adelante **LA PROVINCIA**; y por la otra el Sr. Santiago Miguel VILLA, D.N.I. N° 27.466.562, de profesión Abogado, Matrícula N° 5797-Folio N° 158- Tomo 1, constituyendo domicilio en la calle Andrés Pazos N° 271 de la ciudad de Paraná- Entre Ríos, en adelante **EL CONTRATADO**, conjuntamente denominadas **LAS PARTES**, convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios que se regirá en



servicios prestados por EL CONTRATADO. A tales fines, la real y efectiva prestación se acreditará mediante certificación de prestación de servicios emitida por el Jefe del Departamento de Laboratorio de Salud Pública, Autoridad o Dependencia que las reemplace en un futuro. Las facturas serán abonadas dentro de los treinta días hábiles posterior a la recepción de las mismas por el Ministerio de Salud. Asimismo, EL CONTRATADO deberá acompañar a la facturación mensual las constancias pertinentes que acrediten la vigencia de los seguros correspondientes.

**CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES,** EL CONTRATADO deberá velar en todo momento, por proteger los intereses de LA PROVINCIA y abstenerse de actuar en forma contraria a dichos intereses, adoptando todas las medidas razonables para la prestación de servicios por el cual fue contratado. Queda expresamente prohibido a EL CONTRATADO solicitar el concurso de terceros para el cumplimiento de la prestación de servicios contratados. Asimismo, EL CONTRATADO no tratará de obtener ni aceptar instrucciones de autoridades o terceros ajenos a LA PROVINCIA. Los derechos y obligaciones de EL CONTRATADO son únicamente los aquí previstos.

**CLAUSULA SEXTA: INTRANSFERIBILIDAD,** el presente contrato es intuito personae, por lo que queda expresamente prohibida su cesión total o parcial, bajo apercibimiento de resolver el contrato y reclamar los daños y perjuicios que ellos ocasione.

**CLAUSULA SEPTIMA: CONFIDENCIALIDAD,** EL CONTRATADO no podrán difundir y/o comunicar a persona alguna la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento, con motivo de la prestación de servicios, salvo que así lo requiera su cometido o que LA PROVINCIA la hubiera autorizado expresamente.

Esta obligación de reserva y/o confidencialidad, rige aún vencido y/o rescindido el presente contrato, haciéndose responsable a EL CONTRATADO de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes prohibidos.

**CLAUSULA OCTAVA: APORTES JUBILATORIOS,** EL CONTRATADO manifiesta encontrarse incorporado al Sistema Previsional en el cual efectúa y continuará efectuando sus aportes previsionales. A tal fin declara que su actuación es independiente y autónoma, comprendida en las disposiciones de la Ley 24.241 y normas concordantes, cuyo puntual y estricto cumplimiento correrá por su exclusiva cuenta, como asimismo de todas las obligaciones derivada de la legislación impositiva y de la Seguridad Social vigentes.

**CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIÓN FISCAL,** EL CONTRATADO no se encuentra con motivo de este contrato, exento de ningún impuesto, y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos que gravan la retribución pactada en la Cláusula TERCERA.

**CLAUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD,** Los servicios profesionales brindados por EL CONTRATADO, deberán ser prestados de acuerdo a las normas que regulan el ejercicio de la abogacía, asumiendo EL CONTRATADO la responsabilidad plena por su actuación, manteniendo indemne a LA PROVINCIA frente a cualquier reclamo que contra ella se inicie, en virtud de los servicios aquí contratados.

Sin perjuicio de ello, EL CONTRATADO deberá respetar y encuadrar su conducta contractual dentro de los términos pactados y de las disposiciones legales que rigen la contratación.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA: SEGUROS,** EL CONTRATADO se obliga a contratar un seguro de accidentes personales u otros seguros que pudieran ser necesarios o convenientes a los fines del cumplimiento del presente contrato, quedando a su cargo el pago de los mismos.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: RESCISIÓN:**

1) LA PROVINCIA, podrá en cualquier momento, sin expresión de causa, rescindir el presente contrato, notificando por escrito a EL CONTRATADO con TREINTA (30) días corridos de anticipación, sin que ello le genere al EL CONTRATADO derecho a reclamo o indemnización alguna por esta causa.

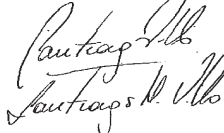
2) EL CONTRATADO, podrá en cualquier momento, sin expresión de causa, rescindir el presente contrato, notificando a LA PROVINCIA con TREINTA (30) días corridos de anticipación. Caso contrario LA PROVINCIA podrá tomar en garantía de cumplimiento del presente contrato, las sumas correspondientes a la facturación presentada y/o los importes correspondientes a las prestaciones efectuadas y pendientes de facturación.

**DECIMA DECIMA TERCERA: APLICACIÓN SUPLETORIA: LAS PARTES** acuerdan que para todo aquello que no esté expresamente previsto en el presente Convenio, se aplicará en forma supletoria lo establecido en la Ley provincial N° 1015 y en su Reglamentación.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA: MODIFICACIONES,** cualquiera de LAS PARTES podrá proponer al otro introducir modificaciones al presente contrato, las que siendo aceptadas, pasarán a formar parte integrante del mismo.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA: COMPETENCIA,** para todos los efectos del presente contrato, las partes se someten a la Justicia Ordinaria del Distrito Judicial Sur de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, haciendo expresa renuncia de todo otro fuero o jurisdicción. A fin, se constituyen domicilios en los indicados en el primer párrafo del contrato, donde serán válidas todas las notificaciones, quedando a cargo de las partes notificar si hay alguna modificación al respecto.

En prueba de conformidad, se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, siendo el día 12 del mes de Febrero del 2017.

  
Dr. Marcos Artigas COLMAN  
Ministro de Salud

## DECRETO N° 1461/17

CONVENIO SOBRE EJECUCIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.

Entre el INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN representado por su Director Ejecutivo, Profesor Eduardo ARAGUNDI, con domicilio legal en la calle Saavedra 789 de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (en adelante el INET) y el MINISTERIO DE

EDUCACIÓN, DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, representado por su Ministra, Lic. Sandra Isabel MOLINA, con domicilio legal en la calle Patagonia 416 de la Ciudad de Ushuaia de la citada provincia, (en adelante la PROVINCIA), acuerdan en celebrar un convenio que se registrará por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** En el marco de la Ley 26.058 y según los términos y condiciones establecidos en la Resolución N° 203/13 del CONSEJO FEDERAL DE EDUCACIÓN, Programa Federal "Construcción de edificios nuevos para instituciones de Educación Técnico Profesional" el presente convenio tiene por objeto la construcción edilicia que sustituya el inmueble correspondiente al Colegio Provincial "Dr. Ernesto Guevara" y al CENT N° 35 "Prof. Julián J. Godoy", que será ubicado en la Calle Felix Russo, entre Calle Vicuña y Calle Ruiz de la Ciudad de Río Grande, según el detalle del ANEXO I que forma parte integrante del Convenio.

**SEGUNDA:** El INET se obliga a arbitrar los mecanismos correspondientes para transferir a la JURISDICCIÓN los fondos necesarios para la financiación del proyecto conforme a la planificación del Programa. La transferencia a la JURISDICCIÓN de los fondos respectivos será conforme a la curva de inversión que fehacientemente se le comunique al INET, de acuerdo a la licitación aprobada y a posteriori de la firma del contrato. Tanto el compromiso como el devengamiento y transferencia propiamente dicha se efectivizarán teniendo en cuenta la asignación de las cuotas respectivas por el MINISTERIO DE ECONOMÍA DE LA NACIÓN.

**TERCERA:** El INET se compromete a:

Emitir el dictamen de elegibilidad del proyecto.

Notificar al integrante titular de la Comisión Federal de ETP, designado en representación de la JURISDICCIÓN, el resultado del proceso de evaluación.

Enviar el proyecto con elegibilidad aprobada a la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN.

Efectuar el seguimiento financiero y/o de avance de la obra por sí conjuntamente con la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN.

**CUARTA:** La JURISDICCIÓN se compromete a:

Confeccionar el proyecto ejecutivo según los lineamientos de la Res. ME N° 1304/13.

Iniciar el proceso de licitación de la obra en un plazo no mayor a los treinta (30) días contados a partir de la fecha de notificación por la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN del apto técnico de la misma. El proceso licitatorio se llevará a cabo de conformidad con las normas vigentes en la JURISDICCIÓN.

Llevar a cabo la administración y ejecución de la obra en los términos establecidos en la Res. ME 1304/13. El seguimiento y evaluación de la ejecución de la obra de conformidad con la normativa vigente estará a cargo de la DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN.

Informar al Responsable Técnico Político, definido en la Res. CFE N°175/12 el estado y avance de las obras a fin de que se pueda mantener informada a la Comisión Federal de ETP del grado de cumplimiento de los objetivos del Programa establecido por Res. CFE 203/13.

**QUINTA:** Las consecuencias derivadas de incumplimientos en la ejecución de la obra estarán a cargo de la JURISDICCIÓN, exonerando de toda responsabilidad al Ministerio de Educación/INET.

En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la CIUDAD DE BUENOS AIRES, a los 29 días del mes octubre de 2014.

  
Sandra Isabel MOLINA  
Ministra de Educación  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

Prof. Eduardo Aragundi  
Director Ejecutivo  
INET  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Anexo I

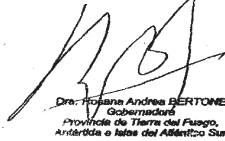
Colegio Provincial "Dr. Ernesto Guevara" y CENT N° 35 "Prof. Julián J. Godoy"  
Monto Total Estimado: pesos cincuenta y nueve millones doscientos noventa y siete mil doscientos dieciocho con 17/100 (\$ 59.297.218,17), monto que se estima en tres etapas. La primera de pesos treinta y cinco millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y cinco con 78/100, (\$ 35.089.675,78), segunda etapa de pesos doce millones trescientos treinta y siete mil setenta y cinco con 69/100, (\$ 12.337.075,69) y tercera etapa por monto de pesos once millones ochocientos setenta mil cuatrocientos sesenta y seis con 70/100 (\$ 11.870.466,70) la obra se realizará en etapas, de acuerdo a la planificación provincial.

Objeto: tiene por objeto la construcción edilicia que sustituya el inmueble correspondiente al Colegio Provincial "Dr. Ernesto Guevara" y al CENT N° 35 "Prof. Julián J. Godoy.

## ANEXO I - DECRETO N° 17.777

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	
INCISO 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	IMPORTE
REMUNERACIONES	553.445.208,16
CONTRIBUCIONES	123.315.032,36
ASIGNACIONES FAMILIARES	15.366.460,07
<b>TOTAL</b>	<b>692.126.700,59</b>

  
**Ramiro Carlos CABALLERO**  
 Ministro de Industria  
 Provincia de Tierra del Fuego,  
 Antártida e Islas del Atlántico Sur

  
**Mariana Andrea BERTONE**  
 Gobernadora  
 Provincia de Tierra del Fuego,  
 Antártida e Islas del Atlántico Sur

## RESOL.G.A.F - AREF N° 022/17 - ANEXO I

## LICITACIÓN PRIVADA N° 02/17

"S/CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA CONSULTORA PARA REALIZAR LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ISO 9001 DE LA AREF TENDIENTE A LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL O.A.A."

## CLÁUSULAS PARTICULARES

## 1. OBJETO

La AGENCIA, llama a LICITACIÓN PRIVADA para la contratación del servicio de una consultora (la "Consultora") para que realice la auditoría de cumplimiento de la Norma ISO 9001 en su versión 2015, para que obtenga la certificación del Organismo Argentino de Acreditación (OAA). También se solicita que la firma a contratar realice las auditorías de seguimiento para mantener la certificación durante el periodo de validez de tres años que tiene la misma.

## 2. PRESUPUESTO OFICIAL

La AGENCIA asigna a la presente contratación la suma de PESOS CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 (\$ 400.000,00), cifra que incluye todos los gastos de viaje en los que se pueda incurrir como motivo de la prestación del servicio.

## 3. PLAZO DE CONTRATACIÓN

La duración de la presente contratación será de tres años, contado a partir de la notificación de la ORDEN DE COMPRA/suscripción del contrato por ambas partes.

## 4. ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN

La Consultora deberá presentar su propuesta considerando:  
**Actividades o servicios principales de la AGENCIA:** Recaudar, determinar y fiscalizar los tributos del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. También verifica las declaraciones juradas, dispone inspecciones, solicita informes, puede aplicar sanciones, liquidar intereses, emitir certificado de cumplimiento fiscal, intervenir en la interpretación de las normas fiscales e incluso dictar normas generales obligatorias en cuanto a la forma y modo en el que deben cumplirse los deberes formales.

## Cantidad total de empleados:

(incluido subcontratistas, involucrados al sistema a certificar): 230 (doscientos treinta).

Cantidad de empleados afectados a la certificación:

(incluido subcontratistas, involucrados al sistema a certificar): 230 (doscientos treinta).

Norma/s a certificar: ISO 9001 Versión 2015

**Fecha estimada para la certificación:** La Primera Fase: el Certificado correspondiente a la conclusión de la primera fase de la auditoría de certificación deberá entregarse dentro de los quince (15) días hábiles de notificada la Orden de Compra. El informe correspondiente a la auditoría de certificación de la Segunda Fase dentro de los veintisiete (27) días hábiles de notificada la Orden de Compra.

**Alcance propuesto para la certificación (especificar la actividad como deberán figurar en el Certificado).**

Recaudar, determinar y fiscalizar los tributos del Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. También verificar las declaraciones juradas, disponer inspecciones, solicitar informes, aplicar sanciones, liquidar intereses, emitir certificado de cumplimiento fiscal, intervenir en la interpretación de las normas fiscales e incluso dictar normas generales obligatorias en cuanto a la forma y modo en el que deben cumplirse los deberes formales.

Distribución orgánica del personal a auditar:				
Ubicación/ Localización / Dirección	Actividad Principal	N° Personal Propio	N° Personal Terceros	Cantidad de Turnos
USHUAIA: San Martín N° 110	Recaudar, determinar y fiscalizar los tributos	97		1
USHUAIA: San Martín N° 788	Gerencia de Catastro	34		1
RÍO GRANDE: Lasserre N° 721	Recaudar, determinar y fiscalizar los tributos	77		1
CABA: Marcelo T. de Alvear N° 1212	Recaudar, determinar y fiscalizar los tributos	22		1
<b>TOTAL:</b>		<b>230</b>		<b>4</b>
<b>Total de sitios a auditar:</b>				<b>4</b>

La AGENCIA no cuenta con certificaciones previas.

## 5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

La gestión del certificado deberá realizarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la fecha de conclusión de ambas fases de la auditoría, de haberse cumplido las mismas en 222forma satisfactoria.

## 6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La OFERTA se presentará en sobre cerrado sin membrete o marca alguna. El mismo deberá contener en el frente el siguiente texto: "AREF - DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - AREF - LICITACIÓN PRIVADA N°: 022/2017 - FECHA DE APERTURA / / HORA :00 hs."

La OFERTA en todas sus fojas así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con firma y aclaración por el OFERENTE o REPRESENTANTE LEGAL, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

Toda documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por Escribano Público, Policía, Entidad Bancaria o agente de la AGENCIA. Para la certificación ante agente de la AGENCIA deberá presentar ante éste la documentación original.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la OFERTA deberán estar debidamente salvadas por el OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL.

## 7. RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA DE OFERTA.

El lugar, la fecha y hora límite para la Recepción de Ofertas, así como para el Acto de Apertura de sobres, serán fijados por la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de esta Agencia de Recaudación Faguina, mediante Comunicado, que será publicado en los medios que establece la reglamentación. Dicho Comunicado formará parte integrante del presente PLIEGO.

Ante cualquier consulta comunicarse a los teléfonos 02901 - 424475, Internos: 121 y 122 o sitio Web oficial: [compras.tierradelfuego.gov.ar](http://compras.tierradelfuego.gov.ar)

## 8. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Podrán formularse, sin cargo alguno, por escrito y en idioma español, aclaraciones relacionadas con el contenido del PLIEGO, las que deberán presentarse ante la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de esta Agencia de Recaudación Faguina, hasta cinco (5) días anteriores a la fecha de presentación de sobres. El ORGANISMO LICITANTE se expedirá en un plazo improrrogable de dos (2) días de recibida la consulta, mediante Circular.

El ORGANISMO LICITANTE podrá, de oficio y mediante Circular, prorrogar las fechas previstas en la LICITACIÓN, y/o efectuar aclaraciones y/o agregados al PLIEGO, siempre que las mismas no impliquen una modificación sustancial.

Todas las Circulares emitidas de oficio y/o a petición de interesado, llevarán la numeración que otorgue el registro del ORGANISMO LICITANTE y luego de notificadas en el domicilio consignado por los interesados que se hayan registrado y accedido a las bases de la LICITACIÓN en el sitio web oficial de la Provincia [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar), formarán parte del presente.

## 9. OFERTA

La oferta se compone de los siguientes elementos:

Garantía de oferta.

Formulario de Cotización

Antecedentes (detallados en cláusula descripta como "ANTECEDENTES" del presente PLIEGO).

## 10. FORMULARIO DE COTIZACIÓN:

Sólo se podrá cotizar en el FORMULARIO DE COTIZACIÓN adjunto, que forma parte integrante del presente PLIEGO. La sola presentación de la OFERTA, el hecho de cotizar precio y firmar el FORMULARIO DE COTIZACIÓN, implica el pleno conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las cláusulas del presente PLIEGO; como así también la aceptación de las obligaciones emergentes de la ORDEN DE COMPRA de quien resulte ADJUDICATARIO.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los OFERENTES en la formulación de sus OFERTAS, que estén en pugna con el PLIEGO, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

## 11. ANTECEDENTES

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación.

- Certificado PROTDF vigente.

- En caso de Representantes legales, Gerentes, Presidentes o Vicepresidentes de personas jurídicas deberán presentar Estatuto o Contrato Social, con su debida inscripción en el Registro Público de Comercio de corresponder, y últimas actas de designación de autoridades. En caso de apoderados deberán presentar Poder con facultades suficientes para actuar ante esta Administración. Sus originales y copias deberán estar debidamente legalizadas si han sido otorgadas en otra jurisdicción.

Asimismo podrán presentar toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n la/s persona/s que rubrican las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.

- Documento Nacional de Identidad del OFERENTE o REPRESENTANTE que rubricará todas las fojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.

## 12. FACTURACIÓN

Las facturas podrán ser tipo B, C ó E a nombre de la AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA o su abreviatura C.U.I.T. N° 30-54666243-4.

La/s factura/s y remitos deberán ser debidamente conformadas/os con la firma, aclaración, cargo o en su defecto Legajo de quien recibe y sello del responsable del área que realiza la recepción.

## 13. IVA:

La AREF se encuentra exenta del Impuesto al Valor Agregado, como así también amparada por los beneficios de la Ley Nacional N° 19.640.

## "CLÁUSULAS GENERALES"

La presente contratación se encuadra en la Ley Provincial 1015 y su reglamentación.

## 14. DOMICILIOS

A todos los efectos legales la Agencia de Recaudación Faguina fija domicilio en San Martín N° 110 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Por su parte, se considerará domicilio constituido de los OFERENTES y ADJUDICATARIOS el que indiquen en la OFERTA.

## 15. CÓMPUTO DE PLAZOS

Los plazos establecidos en las disposiciones de este PLIEGO, se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresión en contrario. Cuando se fijen en semanas, por periodos de siete (7) días corridos. Cuando se fijen en meses o años, los plazos se contarán conforme lo establece el artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación. Si alguna de las fechas previstas en la LICITACIÓN recayera en un día declarado no laborable para la Administración Pública, dicha fecha se entenderá automáticamente prorrogada al primer día hábil posterior a la misma.

## 16. NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 141 Capítulo VIII "De las notificaciones" y el Decreto Provincial N° 674/11.

## 17. OFERENTES

Podrán ser OFERENTES en la presente LICITACIÓN tanto las personas humanas como jurídicas. Las personas jurídicas solo serán admitidas cuando estén constituidas legalmente en la República Argentina. En caso de un OFERENTE constituido por más de un miembro, deberán presentar personería con anterioridad a la presentación de la OFERTA.

Podrán ser OFERENTES en la presente LICITACIÓN tanto las personas humanas como jurídicas, que en forma individual o conjunta reúnan las condiciones que se exigen y que no se encontraran comprendidas en las prohibiciones e inhabilidades que se mencionan en el presente.

## 18. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES

Carecerá de validez a los fines de la presente LICITACIÓN, toda OFERTA que incluya una o más personas comprendidas en cualquiera de los supuestos previstos en el Artículo 34°, Inciso 4) del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11.

## 19. FORMAS DE COTIZACIÓN

Tanto la OFERTA BÁSICA como las OFERTAS ALTERNATIVAS que se presenten deberán cotizarse a consumidor final y en pesos argentinos, de acuerdo con las siguientes instrucciones:



- a. Precio unitario y total en números con hasta dos decimales por renglón. En caso de que el total del renglón no se corresponda con el precio unitario del mismo, se tomará el precio unitario como base para determinar el total de la OFERTA.
- b. En números y letras el total general de la OFERTA. El mismo deberá comprender todos los gastos necesarios para la entrega de los elementos en la forma y condiciones fijados en el PLIEGO.
- c. Los descuentos, bonificaciones o rebajas que se ofrezcan deberán realizarse sobre el valor total de la OFERTA.

## 20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La información requerida es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abundamiento sobre la misma, cuando esto contribuya a una mejor comprensión de la OFERTA.

## 21. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA:

- 1) Condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- 2) Que no estén firmadas por el oferente.
- 3) Que estuvieran escritas con lápiz.
- 4) Formuladas por firmas suspendidas en el PROTF al momento de la apertura de los sobres.
- 5) A criterio del ORGANISMO LICITANTE, aquellas inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios pedidos.
- 6) Que careciera de la garantía, cuando ésta sea requerida por el ORGANISMO LICITANTE o no se presentaran las muestras que el PLIEGO indicare.
- 7) Que tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas.
- 8) Que incurriera en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el PLIEGO hubiere previsto como tales.

En caso de duda, se deberá inclinar siempre a favor del mantenimiento de la OFERTA. A fin de evitar restringir la mayor cantidad de ofertas válidas, circunstancia que atentaría con la mayor cantidad de postores, como a la equidad de las relaciones del Estado con el PROVEEDOR, la mercadería debe responder en un todo de acuerdo a las estipulaciones del PLIEGO, con abstracción de las muestras acompañadas.

## 22. DEFECTOS FORMALES:

No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser:

1. Falta de firma en alguna de las hojas de la OFERTA.
2. Falta de presentación de la documentación detallada en el punto ANTECEDENTES.
3. Presentación de documentación en copia simple cuando se exija que sea en copia certificada.
4. Diferencias entre el monto total del renglón y el resultante del producto del precio unitario y la cantidad.
5. Error en la confección de la garantía de oferta.
6. Falta de precio unitario o de totalización de las ofertas.
7. Otros defectos que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

## 23. ERRORES EN LAS OFERTAS

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado, a juicio del ORGANISMO LICITANTE, se desestimarán la oferta sin aplicación de penalidades.

## 24. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El OFERENTE se obliga al mantenimiento de la OFERTA con su correspondiente garantía, por el término de treinta (30) días a contar desde la fecha del Acto de Apertura.

La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días hasta un máximo de sesenta (60) días adicionales, salvo que el oferente notificara fehacientemente al ORGANISMO LICITANTE su decisión de desistir de la misma con no menos de dos (2) días de antelación al vencimiento de un período determinado.

La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado no importará la pérdida de la garantía de oferta. El plazo total de mantenimiento de la oferta será de noventa (90) días en caso de no formularse la renuncia antedicha en tiempo y forma.

Si en la contratación respectiva se formulara impugnación de acuerdo con lo previsto en el Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 Artículo 34° inciso 61), el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del OFERENTE.

## 25. GARANTÍAS

Será requisito para presentar OFERTAS, la constitución de una garantía de oferta en alguna de las formas indicadas en el PLIEGO, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la OFERTA, en los casos de suministros o servicios o por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en los casos de concesiones o ventas por el Estado. En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Asimismo, deberá constituirse garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días posteriores al recibo de la ORDEN DE COMPRA.

## 26. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA

Las garantías, deberán constituirse a nombre de la AGENCIA, sin abreviaturas que impidan la clara individualización del beneficiario, en alguna de estas formas:

- 1.- En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Única del Tesoro de la Agencia de Recaudación FISCAL N° 1710587/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, acompañando comprobante pertinente.
- 2.- En cheque certificado o giro, contra una entidad bancaria del lugar donde se realiza la LICITACIÓN. El ORGANISMO LICITANTE depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- 3.- En títulos aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, bonos del Tesoro emitidos por el Estado, bonos hipotecarios a cargo del Banco Central de la República Argentina, o cualquier otro valor similar Nacional, Provincial o Municipal siempre que estos dos últimos coticen oficialmente en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° incisos 29 y 30.
- 4.- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del ORGANISMO LICITANTE.
- 5.- Mediante la afectación de créditos que el OFERENTE o ADJUDICATARIO tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.

6.- Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor de la AGENCIA.

7.- Con pagaré sin protesto, por un monto que no supere los PESOS VEINTIUN MIL (\$21.000).

## 27. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA

Se devolverá en forma inmediata de oficio:

1. Resuelta la no adjudicación.
2. A todas las ofertas no admitidas por haber sido presentadas fuera de término.
3. Al ADJUDICATARIO, una vez constituida la garantía de adjudicación.

## 28. CONSULTA DE LAS ACTUACIONES

Una vez efectuado el Acto de Apertura, la documentación junto con el Acta que se confeccione, estará a disposición de los OFERENTES en el ORGANISMO LICITANTE por el término de dos (2) días.

## 29. PREADJUDICACIÓN

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN se expedirá determinando un orden de mérito entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación, a fin de realizar la preadjudicación. La preadjudicación deberá recaer en la propuesta más conveniente en relación al precio, calidad, plazo de entrega, etc.

Dicha preadjudicación estará a disposición de los OFERENTES en el ORGANISMO LICITANTE por el término de dos (02) días.

## 30. EMPATE DE OFERTA.

Se considera que existe igualdad de precios si la diferencia no supera el dos por ciento (2%) del menor precio. En caso de igualdad de precios, la preadjudicación recaerá en la OFERTA que ofrezca elementos de mejor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la misma. De lo contrario, se solicitará a los respectivos OFERENTES que, por escrito y dentro del término de tres (3) días, formulen una mejora de precios. El silencio del OFERENTE, vencido este plazo, se entenderá como mantenimiento de la oferta original.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta pertinente.

Si se diera un nuevo empate de ofertas, la selección se hará luego de un sorteo público de las ofertas empatadas.

## 31. ÚNICA OFERTA

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedara una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a sólo juicio de la AGENCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para la misma.

## 32. RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS.

En el caso que ninguna de las OFERTAS presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitados, la AGENCIA se reserva el derecho de rechazar todas las OFERTAS sin que de ello surja derecho a reclamo alguno por parte de los OFERENTES.

## 33. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

El OFERENTE podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (02) días a contar desde el último día de su publicación. Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación en decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación. Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones contempladas en el Artículo 34° incisos 7 a 20 del Anexo I del Decreto Provincial N° 674/11.

## 34. ADJUDICACIÓN

Una vez expedida la COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN la AGENCIA resolverá la adjudicación a la OFERTA que mejor se ajuste a lo solicitado en el PLIEGO. A tal efecto, el ADJUDICATARIO deberá concurrir en la fecha y hora establecida para ser notificado de la decisión.

Ni la recepción y apertura de la OFERTA, ni el Informe de Preadjudicación obligan a la AGENCIA a adjudicar, pudiendo el mismo rechazar todas las OFERTAS presentadas, si a su exclusivo juicio, aquellas no satisficen el interés público e incluso por razones presupuestarias y/o financieras y/o económicas. Asimismo, la AGENCIA podrá declarar fracasada la LICITACIÓN con anterioridad a la adjudicación. Ninguna de las situaciones referidas en este artículo dará a los OFERENTES derecho alguno a reclamo, compensación y/o reposición de los gastos efectuados, con la sola excepción de la devolución de las garantías constituidas.

## 35. DESISTIMIENTO DE OFERTA

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del período de mantenimiento de OFERTA, ésta fuera retirada, o si el ADJUDICATARIO no se presentare a suscribir la ORDEN DE COMPRA en tiempo y forma, ello implicará el desistimiento de la OFERTA con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno, pudiendo en este caso la AGENCIA proceder a la preadjudicación del OFERENTE que le siga en orden de mérito o proceder a efectuar un nuevo llamado a LICITACIÓN a su sólo juicio.

## 36. PENALIDADES:

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas, los OFERENTES o ADJUDICATARIOS serán pasibles de las siguientes penalidades, a criterio del ORGANISMO LICITANTE:

1. Pérdida de la garantía de Oferta por desistimiento de la propuesta dentro del plazo de mantenimiento de la misma fijado por el OFERENTE y antes de resolverse la adjudicación.
2. Pérdida de la Garantía de Oferta cuando, habiendo resultado adjudicado, desistiese de la adjudicación o no constituyese la Garantía de Adjudicación dentro del plazo establecido o no se presentare a retirar la ORDEN DE COMPRA.
3. El incumplimiento por parte del ADJUDICATARIO del plazo de entrega y/o de especificaciones técnicas establecidas en este PLIEGO, facultará a la AGENCIA, a la imposición de penalidades, conforme la gravedad del incumplimiento.

Las penalidades serán las siguientes:

1. Multa del UNO POR CIENTO (1%) del monto adjudicado por cada incumplimiento parcial o total en cuanto a calidad del producto o servicio ofrecido. En caso de prestaciones de tracto sucesivo, la multa será del UNO POR CIENTO (1%) de la factura correspondiente al mes del incumplimiento parcial o total.
2. Multa del CINCO POR CIENTO (5%) por reiteración de incumplimiento detallado en punto anterior.
3. Acciones judiciales pertinentes por los daños y perjuicios ocasionados a la AGENCIA, sin perjuicio de las penalidades ut-supra indicadas.

## 37. RESCISIÓN DEL CONTRATO

La AGENCIA tendrá derecho a rescindir la relación contractual, sin necesidad de intimación o interposición extrajudicial o judicial, debiendo luego el ORGANISMO LICITANTE proceder al dictado de la declaración formal de rescisión y notificar al PROVEEDOR, en los siguientes casos:

1. FALTA DE INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: El ADJUDICATARIO que no integre la garantía de adjudicación dentro del plazo establecido en el PLIEGO.
2. INCUMPLIMIENTO MATERIAL: En caso que el PROVEEDOR no cumpliera las

obligaciones materiales establecidas en la ORDEN DE COMPRA.

3. **INTERRUPCIÓN DE LA PRESTACIÓN:** Si por causas imputables exclusivamente al PROVEEDOR, resulta interrumpida la prestación parcial o total dentro de los plazos establecidos, que abarcará desde el momento de su adjudicación y hasta la finalización del plazo de la contratación.

4. **CONCURSO, QUIEBRA O ACUERDO:** En caso de que el PROVEEDOR se presente en concurso preventivo, quiebra, liquidación o acuerdo extrajudicial.

5. **REITERACIÓN DE MULTAS:** Por aplicación de tres (3) multas.

El ORGANISMO LICITANTE intimará en forma fehaciente al PROVEEDOR para que realice su descargo y/o regularice el cumplimiento de su obligación en un plazo de tres (3) días.

### 38. EFECTOS DE LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

La extinción de la relación contractual por las causas establecidas en el punto precedente no implicará para el PROVEEDOR indemnización alguna por daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las acciones que la AGENCIA pueda articular.

### 39. FUERO LEGAL

El OFERENTE, ADJUDICATARIO Y/O PROVEEDOR hace expresa renuncia al fuero federal y por cualquier cuestión judicial que se suscite, acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales del Distrito Judicial Sur de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

### 40. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo de la OFERTA en cualquier estado de la LICITACIÓN, o la rescisión de pleno derecho del CONTRATO, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

1. Funcionario o empleado público con competencia en la presente LICITACIÓN, haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones o haga valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que esos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

2. Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del OFERENTE, ADJUDICATARIO o PROVEEDOR directa o indirectamente, ya sea como representantes, administrativos, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, sindicatos, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiese consumado en grado de tentativa.

### GLOSARIO

A los fines del presente PLIEGO y demás documentos de la contratación, se denominará:

ADJUDICATARIO: OFERENTE cuya OFERTA resulte adjudicada

COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: Conjunto de personas designadas, con competencia para expedirse en la determinación de un orden de mérito, entre las

ofertas que se ajusten a las bases de contratación requeridas en el PLIEGO.

LICITACIÓN: La presente licitación Privada.

OFERENTE: El sujeto que formula una oferta.

OFERTA: Conjunto de bienes o servicios que se cotizan, según lo normado en el PLIEGO.

ORDEN DE COMPRA: Documento cuya finalidad es la de notificar al ADJUDICATARIO fehacientemente. Constituye, a partir de ese momento, el contrato formal del bien o servicio objeto de la LICITACIÓN, en un todo de acuerdo con el PLIEGO.

ORGANISMO LICITANTE: Agencia de Recaudación Faguina (ARF).

PLIEGO: El presente PLIEGO de bases y condiciones que reglamenta el procedimiento licitatorio.

PROTDF: El Registro de Proveedores de la ARF de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

PROVEEDOR: ADJUDICATARIO una vez suscripta la ORDEN DE COMPRA.

AGENCIA: Agencia de Recaudación Faguina

REPRESENTANTE: Persona con facultad para obligar a sus mandantes y a ejecutar todos los actos que surjan de la presente LICITACIÓN y eventualmente de la adjudicación.

## ANEXO I - RESOLUCIÓN AREF - G.A.F. N° 022/17.-

### LICITACIÓN PRIVADA N° 02/17

"S/CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA CONSULTORA PARA REALIZAR LA AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ISO 9001 DE LA AREF TENDIENTE A LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL O.A.A."

### COMUNICADO

### LLAMADO A LICITACIÓN PRIVADA N° 02/17

La Agencia de Recaudación Faguina de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, llama a Licitación Privada N° 01/17, referente a la contratación del servicio de una Consultora para que realice la auditoría de cumplimiento de la Norma ISO 9001 en su versión 2015, de la Agencia de Recaudación Faguina para que obtenga la certificación del Organismo Argentino de Acreditación (O.A.A.), como así también para que realice las auditorías de seguimiento para mantener la certificación durante el periodo de validez de tres años que tiene la misma.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE OFERTAS: xx/xx/xxxx- xx: xx hs.

FECHA DE APERTURA: xx/xx/xxxx a las xx:xx hs.

LUGAR DE RECEPCIÓN DE SOBRES Y APERTURA: San Martín N° 110, Piso 4, Ciudad de Ushuaia - Oficina de la Dirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Agencia de Recaudación Faguina.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor económico.

CONSULTA DE PLIEGOS: [www.compras.tierradelfuego.gov.ar](http://www.compras.tierradelfuego.gov.ar)

## ANEXO I RESOLUCIÓN AREF-G.A.F. N° 022/17



Agencia de Recaudación Faguina  
Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

### Formulario de Cotización

Licitación Privada Nro 00002/2017

Expediente: 000490-AR-17

Nota Pedido: 29

Llamado Nro 01

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T.: ..... Telefono: .....

Comentario: .....

### Requiere Descripción Insumo

- 0001 otros n.e.p. (servicios técnicos y profesionales) certificación fase 1, "auditoría inicial": los auditores verificarán si el diseño del sistema de gestión es adecuado para sus operaciones y si contempla todas las exigencias de la norma a certificar. verificarán en forma aleatoria el cumplimiento de sus procedimientos operativos. emitirán un informe indicando las fortalezas del sistema y potenciales de mejora. tiempo de trabajo: tres (3) días. fase 2 "auditoría de cumplimiento": verificarán la implementación de las mejoras acordadas en la auditoría inicial y en forma detallada el cumplimiento de sus procedimientos operativos. revisarán formalmente su sistema de gestión para dictaminar sobre la conformidad del mismo con respecto a las exigencias de la norma a certificar. tiempo de trabajo: cinco (5) días.
- 0002 otros n.e.p. (servicios técnicos y profesionales) gestión con el centro de certificación de la emisión de los certificados. los certificados en la norma iso 9001 deberán ser acreditados en el oaa-organismo argentino de acreditación. el servicio debe incluir la emisión de 2 certificados acreditados en idioma español.
- 0003 otros n.e.p. (servicios técnicos y profesionales) auditorías de seguimiento anuales: se realizan una vez por año, lo que da un total de dos auditorías de seguimiento durante cada periodo de tres (3) años de validez del certificado (al principio del segundo año y tercer año). primera auditoría de seguimiento anual: tres (3) días auditor in-situ, más elevación e informe. segunda auditoría de seguimiento anual: tres (3) días auditor in-situ, más evaluación e

Cantidad  
1.00

Precio

Importe

1.00

2.00

Los precios deberán expresarse en pesos con hasta dos decimales (\$.....)

Recepción de Sobres Cerrados hasta: - 00:00

Lugar de Presentación Sobres:

Condición de Pago: 30 DIAS UNA VEZ CONFORMADA LA FACTURA.

Plazo de Entrega: INMEDIATA UNA VEZ SUSCRITA LA ORDEN DE COMPRA

Lugar de Entrega: AGENCIA DE RECAUDACION FUEGUINA

Domicilio de Entrega: San Martín N° 110- 3° Piso

Validez de la Oferta: 30 DIAS



ANEXO I RESOLUCIÓN AREF-G.A.F. N° 022 /17



Agencia de Recaudación Faguina  
Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

## Formulario de Cotización

Licitación Privada Nro 00002/2017

Llamado Nro 01

Expediente: 000490-AR-17

Nota Pedido: 29

Nombre o Razon Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T.: ..... Telefono: .....

Comentario: .....

## Req Descripción Insumo

informe.

La presente contratación se rige de acuerdo a las condiciones establecidas en la Ley Prov. N° 1015 y Decreto Prov. N° 674/2011. Documentación a presentar con la cotización: a) Certificado de Cumplimiento Fiscal para ser presentado ante: Registro de Proveedores y/o Contratar con Organismos Públicos. b) Constancia de Inscripción en PROTDF. Asimismo en caso de corresponder deberá presentar Certificado de NO RETENCIÓN emitido por AREF de conformidad a lo dispuesto en art. 228 de la Ley Prov. N° 1075.-

Cantidad

Precio

Importe

TOTAL : \$ .....

Son Pesos: .....

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos con hasta dos decimales (\$ .....)

Recepción de Sobres Cerrados hasta: ..... 00:00

Lugar de Presentación Sobres:

Condición de Pago : 30 DÍAS UNA VEZ CONFORMADA LA FACTURA.

Plazo de Entrega : INMEDIATA UNA VEZ SUSCRITA LA ORDEN DE COMPRA

Lugar de Entrega : AGENCIA DE RECAUDACION FUEGUINA

Domicilio de Entrega: San Martín N° 110- 3° Piso

Validez de la Oferta : 30 DÍAS

"2017 AÑO DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES"

"2017 AÑO DE LAS ENERGÍAS RENOVABLES"



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina



DIRECCIÓN PROVINCIAL DE  
PUERTOS



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina



DIRECCIÓN PROVINCIAL DE  
PUERTOS

## PLANILLA DE COTIZACIÓN LICITACIÓN PRIVADA N° 04/2017

## LICITACIÓN PRIVADA N° 04/2017

EXPT. D.P.P. N°:	397/2016.-
APERTURA:	30 de junio de 2017.-
A LAS:	12:00 horas.-
LUGAR DE APERTURA:	Dirección General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos de Tierra del Fuego.-
MOTIVO:	Adquisición de Pickup 4x4 para la D.P.P.-
DESTINO:	Dirección Provincial de Puertos.-
VALOR DEL PLIEGO:	Sin valor.-
PRESUPUESTO OFICIAL:	\$ 850.000,00.- (PESOS OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL).-

La presente licitación se ajustará a la planilla de cotización y al pliego de bases y condiciones generales y particulares que forman parte integrante del presente Pedido de Presupuestos.

GARANTÍA DE OFERTA: Según el Art. 16° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

FIRMA DEL PROponente  
(Aclaración de la firma)

PROVEEDOR:

DOMICILIO:

N° DE CUIT:

DE CONT.		DESCRIPCIÓN		Precio unitario	Precio Total
Renglón	Cantidad	OBJETO			
		CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA: con las siguientes características:			
		- Motor 2700 cc mínimo, 170 CV o superior, 400Nm o superior, apto norma EURO 3 – (Gasol)			
		- Tracción 4 x 4, caja manual de 6 velocidades			
		- Toma Puerto para 220 V			
		- Control de descenso en pendiente			
		- Control electrónico de estabilidad ESP			
		- Frenos con sistema ABS en las 4 ruedas			
		- Bloqueo electrónico de diferencial			
		- Rompe nieblas delantero			
		- Cinturones de seguridad inerciales de tres puntos para 5 pasajeros			
		- Apoyacabezas para 5 pasajeros			
		- Levantavidrios eléctricos			
		- Alarma perimetral con mando a distancia y cierre centralizado			
		- 7 Airbags			
		- Control de balanceo de tráiler y control de estabilidad			
		- Capacidad de tanque mínima 75 litros			
		- Chapón cubre cárter incluido			
		- Garantía mínima de 3 años o 100.000 km			
		- Color preferencial: BLANCO O GRIS CLARO			
		Incluir todos los gastos de patentamiento y todo otro gasto que surja para la libre circulación y puesta en la calle.			
		TOTAL:			

OBSERVACIONES: SE DEBERÁ PRESENTAR CATALOGO COMPLETO DE LO COTIZADO.

Importa la presente propuesta la suma de (PESOS) .....

PLAZO DE ENTREGA: TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS

LUGAR DE ENTREGA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS -

PLAZO MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: SESENTA (60) DÍAS

IMPORTANTE: La sola presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares y generales que rigen en el presente acto, que se realiza en base a la Ley Provincial N° 1015 y Decreto reglamentario N° 674/2011. LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS SE ENCUENTRA EXENTA DEL I.V.A. Y ACTUARÁ COMO AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS.

FIRMA:

ACLAARACIÓN:

FECHA:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NÉSTOR GONZÁLEZ

Vicepresidente

Dirección Provincial de Puertos

Provincia de Tierra del Fuego,

Antártida e Islas del Atlántico Sur

Dirección Provincial de Puertos Maipú 510 - 3° Piso Ushuaia

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. República Argentina

Teléfono (054) 02901 - 431443 / 4424022 - www.dup.gob.ar

"LAS ISLAS MALVINAS, GEORGIA Y SANDWICH DEL SUR, SON Y SERÁN ARGENTINAS"

"LAS ISLAS MALVINAS, GEORGIA Y SANDWICH DEL SUR, SON Y SERÁN ARGENTINAS"

NÉSTOR GONZÁLEZ  
Vicepresidente  
Dirección Provincial de Puertos  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES****CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES****ARTICULO Nº 1: OBJETO:**

El presente Pliego establece las bases y condiciones generales de la Licitación Privada para la adquisición de indumentaria para el personal de la Dirección Provincial de Puertos.

**ARTICULO Nº 2: NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN Y ORDEN DE PRELACIÓN.**

La contratación se rige por los presentes Pliegos. En caso de discrepancia se establece el siguiente orden de prelación como fuente de interpretación:

- Pliego de Bases y Condiciones Generales.
  - Circulares.
  - Ley Provincial Nº 1015 y Decreto Reglamentario Nº 674/2011
  - Decreto Provincial 0511/2017
  - Ley de procedimiento administrativo de Tierra del Fuego Nº 141, su modificatoria y sus complementarias.
- Todo cuanto no esté previsto en la normativa mencionada y en los presentes Pliegos será resuelto de acuerdo con los Principios Generales del Derecho Administrativo en la forma más favorable a la Administración.

**ARTICULO Nº 3: DEFINICIONES.**

A fin de permitir una adecuada interpretación de los términos contenidos en el presente Pliego y toda la documentación relacionada con la presente Licitación, se atribuirán a los mismos el significado que en cada caso se indica:

**Adquirente:** Persona física o jurídica que ha adquirido el presente Pliego de Condiciones.  
**Adjudicación:** Resolución del Presidente de la Dirección Provincial de Puertos que adjudica la Licitación al (a los) Oferente (s) seleccionado (s).  
**Adjudicatario:** Oferente cuya Oferta ha sido aceptada mediante la correspondiente Resolución de Adjudicación de la Dirección Provincial de Puertos.  
**Calificación:** Informe de la Comisión de Preadjudicación.  
**Circulares:** Documentos integrantes del Pliego que emita y notifique fehacientemente a los adquirentes la Autoridad de aplicación.  
**Comisión de Preadjudicación:** Órgano consultivo constituido mediante Resolución de la Autoridad de Aplicación, elabora los informes de Calificación y Preadjudicación.  
**Autoridad de Aplicación:** Dirección Provincial de Puertos de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur.  
**Oferente:** Todo aquel que formule una Oferta, considerada como declaración de voluntad irrevocable y unilateral, en la presente Licitación y en los términos estipulados en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.  
**Pliegos:** Conjunto de documentos, consistente en Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas y/o Circulares por los que se rige la presente Licitación.

**D.P.P.:** Dirección Provincial de Puertos de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur  
**T.D.F.:** Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur.  
**Representante Legal o Apoderado:** Persona física designada por el Oferente para representarlo en todo los actos del proceso de Licitación y suscribir toda la documentación de la Oferta y/o Contrato, según corresponda.

**ARTICULO Nº 4: COMPUTO DE PLAZOS.**

Todos los plazos establecidos en los Pliegos y en toda otra documentación relacionada con el llamado a Licitación serán computados en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se consigne que los mismos serán en días corridos.  
 Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado, se extenderá dicho vencimiento al día hábil administrativo inmediato posterior.

**ARTICULO Nº 5: DISCRECIONALIDAD DEL ESTADO.**

Ni la venta de los Pliegos, ni la recepción y apertura de las Ofertas ni el Informe de Preadjudicación obligan a la D.P.P. a adjudicar, pudiendo la misma rechazar todas las Ofertas presentadas, si a su exclusivo juicio discrecional, aquellas no satisfacen el interés público e incluso por razones presupuestarias y/o financieras y/o económicas.

Asimismo, la D.P.P. podrá declarar desierta la licitación con anterioridad a la Adjudicación sin derecho a reclamo alguno por parte de los Adquirentes, Proponentes u Oferentes.  
 Ninguna de las situaciones referidas en este artículo dará a los Oferentes derecho alguno a reclamo, compensación y/o repetición de los gastos efectuados, con la sola excepción de la devolución de las garantías constituidas.

**ARTICULO Nº 6: COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN.**

La integración de la Comisión de Preadjudicación será dispuesta por Resolución de la DPP.

**ARTICULO Nº 7: JURISDICCIÓN Y DOMICILIO.**

Todas las cuestiones judiciales que se susciten con motivo de la presente Licitación deberán dirimirse ante los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, renunciando los Oferentes y/o Adjudicatarios a cualquier otra jurisdicción o fuero y expresamente al Fuero Federal, lo cual el Oferente deberá declarar bajo fe de juramento en el Formulario Nº 1, constituyendo domicilio legal en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur y denunciando su domicilio real o social, según corresponda.

El domicilio legal constituido, como así también de cualquier cambio, deberá hacerlo dentro de la ciudad de Ushuaia, Pcia. de Tierra del Fuego, con prescindencia a la denuncia del domicilio real que deban realizar.  
 Subsistirá a todos los efectos de la presente Licitación mientras no se comunique por medio fehaciente a la Dirección General de Administración de la D.P.P. el cambio del mismo, siendo hasta ese momento válidas todas las notificaciones y actos practicados en el domicilio anterior.

**ARTICULO Nº 8: FORMA DE PAGO.**

La forma de pago se realizará del 1º al 15º de cada mes inmediato siguiente al de la efectiva prestación de los servicios. A los efectos de hacerse acreedor al pago correspondiente, el adjudicatario deberá demostrar encontrarse en situación regular con el pago de los Ingresos Brutos.

**CAPITULO II: DEL LLAMADO.****ARTICULO Nº 9: ADQUISICIÓN DE PLIEGOS.**

Los Pliegos de la presente Licitación podrán ser solicitados por los interesados en la Dirección General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, Maipú Nº 510 - Teléfonos: (02901) 431443/424022/435200, en horario de atención al público de la Administración Pública Provincial o bien descargar el pliego en la página web <http://www.dpp.gob.ar/web/category/licitaciones/>, a partir de la fecha que se consigne en los avisos del llamado.

**ARTICULO Nº 10: CONOCIMIENTO Y CONFORMIDAD.**

La sola presentación a la licitación implica el pleno conocimiento y aceptación de todos y cada uno de los términos que surgen del presente Pliego.  
 El solo hecho de cotizar precio y firmar planilla de presupuesto y pliegos, lleva implícita la conformidad con todas y cada una de las cláusulas del Pliego y la declaración expresa de su conocimiento y aceptación; como así también que cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los oferentes en la formulación de sus ofertas, que estén en pugna con las mismas, serán de ningún valor ni efecto, teniéndose a las mismas por no escritas.

**ARTICULO Nº 11: SISTEMA DE LICITACIÓN.**

La Licitación Privada se efectuará mediante la presentación de las propuestas, en un (1) sobre o paquete cerrado.

**ARTICULO Nº 12: CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Todos los adquirentes del Pliego tendrán derecho a formular, sin cargo alguno, por escrito y en idioma español, aclaraciones relacionadas con su contenido, las que deberán presentarse ante la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA D.P.P. hasta DIEZ (10) DÍAS ANTERIORES a la fecha de apertura, la que deberá expedirse en un plazo improrrogable de DOS (2) DÍAS de recibida la consulta, mediante Circular. La Autoridad de Aplicación podrá efectuar, de oficio, aclaraciones y/o agregados a los Pliegos y/o prorrogar las fechas previstas en el Cronograma de Licitación mediante Circulares que no podrán introducir modificaciones sustanciales al Pliego.

Todas las Circulares emitidas de oficio y/o a petición de cualquier Adquirente, llevarán numeración correlativa y luego de notificadas a los adquirentes en el domicilio consignado en el recibo de adquisición del Pliego, formarán parte del presente.

**CAPITULO III: DE LOS OFERENTES.****ARTICULO Nº 13: INCOMPATIBILIDADES.**

No podrán ser oferentes en la presente Licitación quienes se encuentren comprendidos en alguno de los siguientes casos:

- Los que fueren deudores del Fisco Nacional y/o Provincial y/o Municipal por cualquier concepto y estuviesen condenados por sentencia firme por tal razón.
- Los que se hallaren en estado de convocatoria de acreedores, quiebra, liquidación sin quiebra, concurso civil, o que estuvieran en estado de intervención judicial.
- Los que se encuentren inhabilitados por condena judicial.
- Los que se encuadren en lo establecido por el Artículo 34º, Inciso 4) del Decreto Provincial Nº 674/11.

Cualquier OFERTA que incluya una o más personas comprendidas en cualquiera de los supuestos previstos precedentemente, se tendrá por desestimada y carecerá de validez a los fines de la presente LICITACIÓN.

**CAPITULO IV: DEL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.****ARTICULO Nº 14: REQUISITOS GENERALES.**

En todos los casos la documentación se presentará en un sobre, el cual, no deberá contener inscripción alguna, salvo la que a continuación se detalla:

"DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS  
 DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO"  
 "LICITACIÓN PRIVADA Nº 04/2017"  
 "APERTURA: DÍA: HORA: "

Salvo la inscripción detallada precedentemente, el sobre o paquete no deberá contar con ningún otro tipo de leyenda o identificación de la empresa oferente. De suceder tal situación, la oferta no será considerada y será devuelta sin más trámite que dejar constancia de la razón de su devolución en la correspondiente Acta de Apertura.

- La documentación solicitada deberán presentarse en idioma español, con su contenido solicitado
- Toda la documentación deberá estar firmada y con aclaración de firma en todas sus hojas por el Oferente o su Representante Legal.
- Toda enmienda y/o raspadura en la documentación contenida en ambos sobres, deberá ser debidamente salvada por el Oferente o su Representante Legal al pie de la página y antes de la firma.

**ARTICULO Nº 15: SOBRE**

Deberá contener:

- Pliego de Bases y Condiciones Generales debidamente firmados en todas sus hojas por el Oferente o su Representante Legal.
- Cada Oferente deberá presentar la siguiente documentación:
- Oferta Básica.
- Declaración Jurada de veracidad de la información suministrada (Formulario Nº 2).
- Garantía de Oferta de acuerdo a lo establecido en el Artículo Nº 16.
- Documentación que acredite personería jurídica, en caso de sociedades, debidamente certificada y legalizada por las autoridades que corresponda, así como la documentación que acredite las facultades suficientes del representante legal o apoderado para realizar todos los trámites relacionados a la licitación.
- Declaración jurada en que el Oferente manifiesta en forma expresa no encontrarse comprendida en las incompatibilidades del Artículo Nº 13. (Formulario Nº 3).
- Constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.).
- Constancia de Inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos, ya sea como contribuyente local o comprendido en el Régimen de Convenio Multilateral.
- Nota de Presentación (Formulario Nº 1).
- Libre deuda de la Dirección General de Rentas de la provincia, en el caso de estar inscripto en la misma.

m) Estar inscripto como Proveedor del Estado en la Provincia de Tierra del Fuego. (PROTDF).  
<http://protdf.tierradelfuego.gov.ar/>

Aclaración: Todas las copias deben estar certificadas por el oferente o apoderado legal.

**ARTICULO Nº 16: GARANTÍA DE OFERTA.**

La garantía de las ofertas que realicen los oferentes será del **UNO POR CIENTO (1%) del valor de la oferta.**

Esta garantía deberá constituirse:

- Mediante depósito bancario en la cuenta de la D.P.P. en el Banco Provincia de Tierra del Fuego Cuenta Corriente Nº 171-0265/8
- Planza o aval bancario a primer requerimiento, firmado por el gerente de la institución o autoridad con capacidad jurídica para obligar al Banco.
- Póliza de Seguro de Caución, a favor de la D.P.P. de la T.D.F., extendido por entidad Aseguradora legalmente habilitada y de reconocida solvencia, aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, sin reservas ni limitaciones. Deberá presentarse la comprobación directa, o declaración jurada, del reaseguro con que cuenta.

**ARTICULO Nº 17: MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

El plazo de mantenimiento de la oferta será de sesenta (60) días contados a partir del día siguiente de la apertura de las ofertas, prorrogable por un periodo igual a la sola discreción de la D.P.P.

**ARTICULO Nº 18: REQUISITOS DE LA OFERTA**

Según lo establecido en el Decreto Provincial Nº 674/11 – Artículo 34º - Apartado "Presentación de las Ofertas". No serán tenidas en cuenta las OFERTAS que no cumplan con lo señalado en este PLIEGO. La información que se requiere en el presente PLIEGO es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abundamiento sobre la misma, cuando contribuya a una mayor comprensión de la OFERTA.

**ARTICULO Nº 19: TIPOS DE OFERTAS.**

El oferente podrá presentar una(s) oferta alternativa(s), pero para ser considerada(s) deberán cumplir con la Oferta Básica.

**ARTICULO Nº 20: OFERTA BÁSICA**

Planilla de Cotización, según lo establecido en el Artículo Nº 22 de este Pliego. También serán válidas las cotizaciones que formulen los proponentes en sus propias planillas o formularios, siempre que sean acompañadas por la planilla de Cotización y Pliegos de bases y Condiciones Generales.  
 Toda la documentación solicitada en este artículo deberá estar firmada, con su aclaración, por el Oferente o su Representante Legal.

**ARTICULO Nº 21: OFERTA ALTERNATIVA.**

Podrán presentarse PROPUESTAS ALTERNATIVAS, desde el punto de vista técnico, económico u otro, siempre que se hubiere presentado oferta básica, caso contrario no serán consideradas.  
 En caso de Oferta (s) Alternativa (s) la documentación deberá ser presentada en igual forma y condiciones que las establecidas para la oferta básica.

**ARTICULO Nº 22: FORMA DE COTIZACIÓN.**

Es obligatorio cotizar la OFERTA BÁSICA, sin I.V.A., con ajuste a las especificaciones y características solicitadas por el Licitante en la documentación de licitación, debiendo los Oferentes cotizar todos los ítem que componen el renglón único, no admitiéndose cotización parcial del mismo.

La Oferta Básica deberá ser cotizada en pesos, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Precio unitario y total en números por ítem. En números y letras el total general de la oferta.
- En caso de que el total del ítem no se corresponda con el precio unitario del mismo, se tomará el precio unitario como base para determinar el total de la oferta.
- El precio final indicado en la cotización deberá comprender todos los gastos necesarios para la efectiva prestación del servicio en la forma y condiciones fijados en el Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Los descuentos, bonificaciones o rebajas que eventualmente se ofrezcan deberán realizarse sobre el valor total de la oferta y deberán estar expresados en forma porcentual.

**ARTICULO Nº 23: PLAZO DE ENTREGA.**

La indumentaria deberá ser provista en un Plazo no mayor a 30 (treinta) días corridos contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.



**ARTICULO Nº 24: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Los sobres o paquetes de las Ofertas se recibirán hasta la hora fijada para la realización del Acto de Apertura, debiendo los oferentes tomar todos los recaudos a los efectos de que los mismos sean recibidos en tiempo y forma.

A la hora fijada para tal efecto, se pondrán los sobres a disposición de las autoridades del acto para su apertura. Las OFERTAS deberán ser presentadas en la mesa de entrada de la D.P.P., la que dejará constancia de la recepción por medio de sello de recepción, fecha y hora.

**LAS OFERTAS NO RECIBIDAS HASTA LA FECHA Y HORA DE APERTURA**, en la Mesa de Entradas y Salidas de la Dirección Provincial de Puertos **NO SERÁN CONSIDERADAS SIENDO RECHAZADAS SIN MAS TRÁMITE.**

**- REQUISITOS DE LA OFERTA:**

Según lo establecido en el Decreto Provincial N° 674/11 – Artículo 34 – Apartado “Presentación de las Ofertas” -

No serán tenidas en cuenta las OFERTAS que no cumplan con lo señalado en este PLIEGO. La Información que se requiere en el presente PLIEGO es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abastecimiento sobre la misma, cuando este contribuya a una mayor comprensión de la OFERTA.

**ARTICULO Nº 25: APERTURA DE SOBRE.**

1) En las oficinas de la Dirección General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos con Domicilio en la calle Maipú 510 de la Ciudad de Ushuaia, de la T.D.F., el día 30 de junio de 2017 a las 12:00 horas, se procederá en acto público a la apertura de los Sobres de todas las ofertas presentadas en tiempo y forma. En dicho acto se verificará que estén todos los sobres o paquetes recibidos cerrados correctamente. Los sobres o paquetes, serán abiertos de acuerdo con el número de orden asignado a cada uno, el que se otorgará sucesiva y correlativamente en función del día y hora de cada recepción.

2) Concluido el acto de apertura se firmará el acta en que constará por el orden en que fueron abiertas las propuestas, por los funcionarios asistentes y por los oferentes o sus representantes legales, de estar presentes.

**ARTICULO Nº 25.1: CONSULTA DE LAS DOCUMENTACIONES**

Finalizado el acto de apertura, se fijará en el Acta de Apertura el plazo, que no podrá exceder el de UN (1) día, por el que los Oferentes, Sus Representantes Legales o las personas debidamente autorizadas por ellos podrán consultar la documentación presentada.

No se permitirá el copiado de las referidas documentaciones. Concluida la consulta, la documentación adquirirá el carácter de “RESERVADA”

Los oferentes podrán efectuar presentaciones dentro de los DOS (2) días corridos siguientes a la finalización de la vista concedida, con motivo de la consulta autorizada por este artículo, las cuales no revestirán el carácter de impugnación y podrán ser evaluadas y analizadas por la Comisión.

**ARTICULO Nº 26: CAUSALES DE RECHAZO DEL SOBRE.**

Será rechazada la oferta que no cumpla con la presentación de la siguiente documentación:

1. Falta de Garantía de Oferta.
2. No se encuentre firmado el pliego en todas sus partes.

La documentación presentada quedará en poder del órgano licitante.

**ARTICULO Nº 27: RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS.**

En el caso que ninguna de las propuestas presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitados, la D.P.P., previo informe de la Comisión de Preadjudicación, se reserva el derecho de rechazar toda las ofertas sin que ello surja derecho a reclamo alguno por parte de el/los OFERENTE/S

**ARTICULO Nº 28: ÚNICA OFERTA.**

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedará una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación definitiva. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a solo juicio de la D.P.P., las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación. En este caso la D.P.P. deberá contar con un informe de la Comisión de Preadjudicación.

**ARTICULO Nº 29: INFORME DE PREADJUDICACIÓN.**

La Comisión de Preadjudicación procederá a evaluar las Ofertas a los fines de la Preadjudicación, debiendo emitir el Informe en un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS. Dicho informe será remitido a la autoridad competente en forma inmediata.

**ARTICULO Nº 30: CRITERIO DE PREADJUDICACIÓN.**

La evaluación de las ofertas, estará a cargo de la Comisión de Preadjudicación, designada mediante el Artículo Nº 4 de la Resolución D.P.P. que autoriza el llamado de la Licitación Privada Nº 04/2017.

Para evaluar, la Comisión de Preadjudicación se basará en el Artículo 16º de la Ley Provincial Nº 1.015.

**ARTICULO Nº 31: MEJORA DE OFERTAS.**

Cuando dos o más propuestas estuvieran, a criterio de la Comisión de Preadjudicación, en pie de igualdad en cuanto a su monto y conveniencia, o cuando mediare una situación o circunstancia debidamente justificada por la Comisión de Preadjudicación, podrá llamarse a mejorar las ofertas a todos los oferentes que hubieren cumplido los recaudos formales del pliego licitatorio, a cuyo efecto se fijará día y hora para la presentación y apertura de las mismas. La presentación de las mejoras de ofertas también se hará en sobre cerrado, en la misma forma y condiciones que las exigidas para la presentación de la Oferta.

**ARTICULO Nº 32: RESOLUCIÓN DE PRE-ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

El acto administrativo de preadjudicación, emanado de autoridad competente, se anunciará durante DOS (02) días como mínimo en un lugar visible (Puerta de ingreso a D.P.P. y Cartelera) de la Dirección Provincial de Puertos de la T.D.F. y los oferentes serán notificados al correo electrónico declarado en el formulario Nº 1.

El acto administrativo de adjudicación, emanado de autoridad competente, y la notificación del mismo al adjudicatario, dentro del plazo previsto de mantenimiento de la oferta, perfeccionan la orden de Compra con todos sus efectos jurídicos. La adjudicación será notificada al interesado por medio fehaciente, en el domicilio constituido en Formulario Nº 1 (Nota de Presentación).

Dicha adjudicación será irrecorrible y no dará derecho a reclamo de ninguna naturaleza, por cuanto queda establecido que ello es facultad privativa de la D.P.P. de la T.D.F.

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del período de mantenimiento de OFERTA, esta fuera retirada, ello implicará el desistimiento de la propuesta con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno por parte del OFERENTE pudiendo en este caso la D.P.P. proceder a una nueva PREADJUDICACIÓN del OFERENTE que siga en orden de mérito o a efectuar un nuevo llamado a LICITACIÓN a su solo juicio.-

**ARTICULO Nº 33: DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA.**

Dentro de los diez (10) días, contados desde la notificación del acto administrativo de adjudicación, se procederá a la devolución, de las garantías de oferta de los oferentes que no resultaron adjudicatarios.

En cuanto a la devolución de las garantías de oferta de los que resultasen adjudicatarios, se procederá a su entrega una vez cumplimentada la constitución de la garantía de cumplimiento de Adjudicación en el Artículo Nº 36 del presente pliego.

**CAPITULO VII: DE LAS IMPUGNACIONES.****ARTICULO Nº 34: ACTOS IMPUGNABLES.**

Se podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (2) días a contar desde el último día de su de anuncio en la D.P.P.

**ARTICULO Nº 35: INEXISTENCIA DE OTROS MEDIOS IMPUGNATIVOS.**

Salvo el supuesto del Artículo anterior, no resultará impugnabile ningún otro acto administrativo anterior a los mencionados Actos.

**CAPITULO VIII: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA.****ARTICULO Nº 36: MONTO Y FORMA DE CONSTITUCIÓN.**

Dentro de los DIEZ (10) DÍAS de la notificación de la Adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Adjudicación equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, y podrá optar por alguna de las siguientes formas:

a) En dinero efectivo, mediante depósito en la cta. cte. 171-0265/8 del Banco de Tierra del Fuego Sucursal Ushuaia a la orden de la D.P.P.

b) Fianza o Aval bancario a primer requerimiento, firmado por el gerente de la institución o autoridad con capacidad jurídica para obligar al Banco.

c) Póliza de Seguro de Cautión, extendido por entidad Aseguradora legalmente habilitada y de reconocida solvencia. Deberá presentarse la comprobación directa, o declaración jurada, del reaseguro con que cuenta.

La garantía de cumplimiento de contrato mantendrá su vigencia hasta la recepción definitiva de los bienes adjudicados y será devuelta una vez operada la misma.

**CAPITULO IX: DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.****ARTICULO Nº 37: INVARIABILIDAD DE PRECIOS.**

Los precios de las ofertas adjudicadas serán invariables.

**ARTICULO Nº 38: ORDEN DE COMPRA.**

Cumplida la garantía de adjudicación, conforme al Artículo Nº 36, se confeccionará la Orden de Compra, la que deberá ser suscripta por el adjudicatario en la Dirección General de Administración de la D.P.P., dentro de los CINCO (5) DÍAS de la notificación en el domicilio constituido, momento en el cual comenzarán a regir los plazos consignados en la misma. Se adjuntará a la misma el listado de los agentes, especificando la indumentaria correspondiente para cada uno según su agrupación laboral, a los efectos de la prueba de talles requerida en la Solicitud de cotización que forma parte del presente pliego.-

**ARTICULO Nº 39: PRUEBA DE TALLES.**

La prueba de talles deberá iniciarse a partir de los siete (7) días de la recepción de la Orden de Compra, por el término de quince (15) días, en el lugar y horario especificado en la solicitud de cotización por la firma licitante, conforme al listado remitido del personal de la Dirección Provincial de Puertos.

Para la prueba de talles se deberá proveer prendas idénticas a las adjudicadas, de igual tela, confección y marca. Superado el plazo establecido, la empresa deberá notificar a la Dirección General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos la nómina de los agentes que no hayan comparecido, a quienes se les asignará los talles estimados conforme a los antecedentes de las tramitaciones anteriores.-

**CAPITULO X: DE LA PROVISIÓN, RECEPCIÓN, CAMBIOS Y PAGO****ARTICULO Nº 40: CONDICIONES DE ENTREGA.**

El o los bienes adjudicados por esta licitación deberá (n) ser entregado (s) por el (los) adjudicatario (s) en las condiciones establecidas en el Pliego de bases y Condiciones Generales y dentro del plazo señalado en el Artículo Nº 23 de este pliego.

**ARTICULO Nº 41: RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA.**

Al momento de la entrega de los bienes deberá ser presentado el correspondiente remito que contenga descripción de los mismos, cantidades y talles. El agente encargado de recibir lo/s remito/s verificará los aspectos formales de la/s misma/s, y de no mediar observación, procederá a su recepción, dejando constancia en todos los ejemplares la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre.

La indumentaria deberá ser entregada rotulada o identificada con el nombre de cada agente.-

Las entregas parciales podrán ser en dos (2) etapas como máximo, sin exceder el plazo estipulado en el Artículo Nº 23 del presente pliego.

Una vez superadas estas pruebas, se procederá a la Recepción Definitiva.

Esta recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación, que se advirtieran con motivo del uso del bien.

**ARTICULO Nº 42: CAMBIOS DE LA INDUMENTARIA.**

El adjudicatario deberá contemplar realizar los cambios necesarios de la indumentaria, una vez sea entregada a los agentes y surjan cuestiones justificadas tales como diferencias entre el talle de la prueba y la entregada, la no concordancia de la prenda de la prueba y la entregada o todo aquel error que acontezca al momento de la entrega de la indumentaria.

**ARTICULO Nº 43: PAGO.**

El adjudicatario presentará la/s factura/s para el trámite de pago en la Dirección General de Administración de la D.P.P. Cada factura deberá presentarse acompañada del Libro deudor de Rentas de la Provincia de T.D.F. ó bien último pago del Convenio Multilateral.

El agente encargado de recibir la/s factura/s verificará los aspectos formales de la/s misma/s, y de no mediar observación, procederá a su recepción, dejando constancia en todos los ejemplares la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre. La/s factura/s que no cumplan los requisitos formales no serán recibidas.

**ARTICULO Nº 44: I.V.A.**

Se establece que la Dirección Provincial de Puertos de la Provincia de Tierra del Fuego se encuentra exenta de I.V.A., como así también amparada por los beneficios de la Ley 19640.

**CAPITULO XI: INCUMPLIMIENTOS.****ARTICULO Nº 45: PENALIDADES.**

En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas, los Oferentes o Adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

- 1) Pérdida de la garantía de oferta por desistimiento de la propuesta dentro del plazo de mantenimiento de la oferta establecido en el Artículo Nº 17 y antes de resolverse la Adjudicación.
- 2) Pérdida de la garantía de oferta cuando, habiendo resultado adjudicado, desistiese de la Adjudicación o no constituyese la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo establecido, no se presentare suscribir el Contrato de Compra.
- 3) El incumplimiento por parte del Adjudicatario del plazo de entrega de los bienes establecido en este pliego y/o en las condiciones establecidas en el pliego de condiciones particulares y/o de especificaciones técnicas, facultará a la D.P.P., a través de la Autoridad de Aplicación, a la imposición de penalidades, conforme la gravedad del incumplimiento.
- 4) Las penalidades a aplicar serán las siguientes:
  - a) Pérdida y ejecución de la garantía de cumplimiento de Contrato.
  - b) Rescisión de la adjudicación efectuada, anulándose el Contrato de Compra respectivo.
  - c) Multa del 1% (uno por ciento) sobre el valor de los bienes no entregados y adjudicados, por cada diez (10) días de atraso o fracción mayor de cinco (5) días.
  - d) Acciones judiciales pertinentes por los daños y perjuicios ocasionados a la D.P.P. de la T.D.F, sin perjuicio de las penalidades ut-supra indicadas.

**ARTICULO Nº 46: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.**

Las penalidades establecidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditada por el Oferente o Adjudicatario y aceptada por la D.P.P.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento de la D.P.P. dentro de los TRES (3) DÍAS corridos de producido el hecho generador.

**ARTICULO Nº 47: ADJUDICACIÓN AL SEGUNDO OFERENTE MEJOR CALIFICADO.**

En caso de producirse la rescisión de la Adjudicación efectuada con causa justificada, la D.P.P. podrá adjudicar al segundo oferente mejor calificado conforme al orden de mérito efectuado por la Comisión de Preadjudicación, siempre y cuando éste manifieste por escrito su voluntad expresa de mantener la oferta oportunamente efectuada y no haya retirado o, en su defecto, reconstituya la garantía de mantenimiento de la oferta.

**ARTICULO Nº 48: FUERO LEGAL.**

El Oferente y/o Adjudicatario hace expresa renuncia al fuero Federal y por cualquier cuestión Judicial que se suscite, acepta la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

**FORMULARIOS**

- Formulario N° 1 - NOTA DE PRESENTACIÓN

- Formulario N° 2 - GARANTÍA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN

- Formulario N° 3 - DECLARACIÓN JURADA - INCOMPATIBILIDADES

**Formulario N° 1****NOTA DE PRESENTACIÓN**

Lugar y Fecha

Señores:

Dirección Provincial de Puertos  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

REF.: EXPTE. N° 397/2016

Licitación Privada N° 04/2017 "Adquisición de pickup para la Dirección

Provincial de Puertos"

De nuestra consideración:

El que suscribe \_\_\_\_\_, con poder que se anexa para este acto, de la empresa \_\_\_\_\_ y en su nombre y representación, denunciando domicilio real en \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ solicita se considere como empresa concursante a su representada/o a los efectos de participar en la licitación de referencia.

Se acompaña la documentación requerida en el Pliego, declarando en forma expresa y bajo juramento que son exactos todos y cada una de los datos consignados en ella.

Asimismo la empresa se somete expresamente a la Justicia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, haciendo renuncia a todo otro fuero, incluso el federal.

A los efectos de cursar comunicación con la D.P.P. o ser notificado declaro correo electrónico: \_\_\_\_\_ y teléfono de contacto N° \_\_\_\_\_

Saluda a Usted atentamente.

Firma

Aclaración de firma / sello

**Formulario N° 2****GARANTÍA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN**

Lugar y Fecha

Por la presente, se garantiza la veracidad y exactitud de todas las declaraciones incluidas en los antecedentes y en la documentación contenidos en el Sobre / Paquete, y se autoriza a organismos oficiales, compañías de seguro, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona, firma o compañía, a firmar la referida información, a solicitud de la Dirección Provincial de Puertos de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Firma

Aclaración de firma / sello

**Formulario N° 3****DECLARACIÓN JURADA - INCOMPATIBILIDADES**

Lugar y Fecha

El que suscribe \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que la firma \_\_\_\_\_ no se encuentra comprendida en las incompatibilidades del Artículo N° 13 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Saluda a Usted atentamente.

Firma

Aclaración de firma / sello

**LEY PROVINCIAL N° 1161**

Sancionada el día 18 de Mayo de 2017.-  
Promulgada el día 12 de Junio de 2017.-

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

**Artículo 1°.-** Adhiérese a la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur a la Ley nacional 27.328, que implementa el régimen de Contratos de Participación Público-Privada.

**Artículo 2°.-** Los contratos y subcontratos que se instrumenten bajo el régimen del artículo 1° de la presente para ser ejecutados total o parcialmente dentro de esta jurisdicción, se encuentran exentos -en la debida proporción que representen- del pago del Impuesto de Sellos.

**Artículo 3°.-** Créase en el ámbito de la Legislatura de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, una Comisión de Seguimiento de los Contratos de Participación Público-Privada, con los alcances establecidos en la Ley nacional 27.328, que se integrará y funcionará en la forma que ésta determine.

**Artículo 4°.-** A las contrataciones sujetas a la presente ley, además de la normativa indicada en el artículo 31 de la Ley nacional 27.328 que se adhiere por la presente, no les serán de aplicación directa, supletoria, ni análoga las disposiciones contenidas en la Ley provincial 1015.

**Artículo 5°.-** Establécense que las facultades y competencias atribuidas a la Auditoría General de la Nación y a la Procuración del Tesoro de la Nación serán atribuidas en la provincia al Tribunal de Cuentas y Fiscalía de Estado Provincial, respectivamente.

**Artículo 6°.-** El Poder Ejecutivo establecerá vía reglamentaria las disposiciones necesarias para la implementación y operatividad de los Contratos de Participación Público-Privada.

**Artículo 7°.-** Invítase a los municipios de la Provincia a adherir a la presente ley.

**Artículo 8°.-** Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 18 DE MAYO DE 2017.

ARCANDO

- - - 0 - - -

DECRETO N° 1563

12-06-17

POR TANTO:

Téngase por Ley N° 1161. Comuníquese, dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

BERTONE

Leonardo A. GORBACZ



Por disposición de la Inspección General de Justicia se hace saber por un (1) día lo siguiente:

**DESIGNACIÓN SOCIAL:** "Globale S.A."

**DIRECCIÓN SOCIAL:** Perito Moreno 3045 de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego.

**INSTRUMENTOS PÚBLICOS:** Escritura Pública N° 217, de fecha 20/04/2017, pasada ante la Escribana Autorizante Ana Laura granero, Titular del Registro Notarial N° 14 de la Provincia de Tierra del Fuego, que protocoliza Acta de Asamblea N° 3 de fecha 01/08/2013 mediante el cual en el punto 2) del orden del día se pone a consideración la renuncia presentada por los Sres. Hugo Orlando Morán y Jorge Omar Romero a los cargos de Directores Titulares de la sociedad, y en el punto 4) se trata la reorganización del Directorio, fijación del número de Directores dejando invariado el número de Directores titulares y directores suplentes y se designa al Sr. Adolfo Zlochisti como Director Titular y presidente de la sociedad y al sr. Matías Luis Zorrilla como Director Suplente, quienes aceptan el cargo para el cual han sido designados y constituyen domicilio especial en la sede social de la sociedad y Acta de Directorio N° 4 de fecha 01/08/2013, mediante el cual se distribuyen los cargos del Directorio, quienes aceptan los cargos para los cuales fueron designados y constituyen domicilio especial en la sede social de la sociedad sita en la calle Hipólito Bouchard N° 868, Ciudad de Ushuaia, Tierra del Fuego, quedando conformado de la siguiente manera: Presidente y Director Titular: Adolfo Zlochisti, DNI N° 4.050.390 y Director Suplente: DNI N° 23.903.037.

Escritura Pública N° 50, de fecha 16/02/2017, pasada ante el Escribano Gustavo Gabriel Martinelli, Titular del Registro Notarial N° 1697, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, legalizado ante el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, que protocoliza Acta de Directorio N° 6 del 18/01/2014, se resuelve por unanimidad sustituir la sede social fijada en el contrato constitutivo y fijar la nueva sede social en la calle Avenida Perito Moreno 3045 de la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Escritura Pública N° 85, de fecha 09/03/2017, pasada ante el Escribano Gustavo Gabriel Martinelli, Titular del Registro Notarial N° 1697, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, legalizado ante el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, que protocoliza Acta de Asamblea N° 6 de fecha 24/07/2015, se decidió por unanimidad la continuidad del actual directorio por 2 años más, quedando el mismo conformado de la siguiente manera: Presidente: Sr. Adolfo Zlochisti, Director Suplente: Sr. Matías Luis Zorrilla como Director Suplente, quienes aceptaron el cargo por el cual han sido designados y constituyeron domicilio especial en la sede social.

Escritura Pública N° 49, de fecha 16/02/2017, pasada ante el Escribano Gustavo Gabriel Martinelli, Titular del Registro Notarial N° 1697, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, legalizado ante el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, que protocoliza Acta de Asamblea N° 9 de fecha 17/11/2016, mediante el cual se resolvió aceptar la renuncia del Sr. Adolfo Zlochisti al cargo de Director Titular y Presidente de la sociedad y reorganizar el Directorio y fijar en uno el número de Directores Titulares y en uno el número de Directores Suplentes, designar por dos años al Sr. Fabio Alejandro Delamata como Director Titular y Presidente, ratificar la designación del Sr. Matías Zorrilla como Director Suplente, quienes aceptan los cargos para lo que fueron designados y constituyen domicilio especial en la calle Perito Moreno 3045, de la ciudad de Ushuaia, en virtud de ello el Directorio queda integrado de la siguiente manera: Director Titular y presidente: Fabio Alejandro Delamata, argentino, casado, contador, 27 de enero de 1969, DNI 20.682.694, CUIT 20-20682694-1, con domicilio real en Borges 248, Río Grande, Director Suplente: Matías Zorrilla, argentino, casado, empleado, 3 de marzo de 1974, DNI 23.903.037, CUIT 20-23903037-9, con domicilio real en Escobar 2734 Planta Baja 3, Buenos Aires.

Ushuaia 07 JUN 2017

ONA DECI...  
SECRETARÍA DE JUSTICIA



## SUMARIO

## Números

## Referencias

## Pág.

## LEY PROVINCIAL

1161	ADHIERE la Provincia a la Ley nacional 27.328 - Implementa régimen de Contrato de Participación Público-Privada	18
------	---	----

## DECRETOS

1563	TENGA por Ley N° 1161	18
1445	AUTORIZA el traslado fuera de la Provincia, del Director Provincial de Gestión de Datos - Ministerio Jefatura de Gabinete, Sr. Juan Miguel PUTTINI	1
1446	ACEPTA la renuncia presentada por el agente Eric Ramón MANRIQUE TRUJILLO	1
1447	RECTIFICA el primer Considerando del Decreto Provincial N° 987/17	1
1448	RECTIFICA el tercer (3°) Considerando del Decreto Provincial N° 990/17	1
1449	RECTIFICA el artículo 2° del Decreto Provincial N° 325/17	1
1450	RATIFICA Convenio Marco de Cooperación, Provincia y el Instituto de Derecho Administrativo (I. De. A.)	2
1451	RATIFICA el Contrato de Locación de Servicios, celebrado entre la Provincia y la Srta. Mónica Daniela TAPIA	2
1452	RATIFICA el Convenio "Programa Nacional de Cuidados Domiciliarios - Curso de Formación de Cuidadores Domiciliarios" celebrado entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia - Ministerio de Desarrollo Social de Nación y la Provincia	2
1453	RATIFICA el Convenio Marco de Cooperación celebrado entre el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales - Presidencia de la Nación y la Provincia	3
1454	RATIFICA el Contrato de Locación de Servicios, entre la Provincia y el señor Santiago Miguel VILLA	3
1455	REUBICA a la agente María Ofelia DIAZ, al ámbito de la Secretaría de Planificación Estratégica, Ordenamiento Territorial y Hábitat	3
1456	RECONOCE y autorizar Licencia Especial Deportiva, a favor de Juan J. BAREIRO NAHUELQUIN	3
1457	DA DE BAJA de la Policía de la Provincia, al Cabo María Alejandra ESCALADA	4
1458	APLICA sanción de CESANTIA a la agente María Elena FLORES	4
1459	INCORPORA en la Estructura Política de la Secretaría de Estado de Seguridad, la Subsecretaría de Defensa Civil y Gestión de Riesgo, dependiente de la Secretaría de Protección Civil	4
1460	DESIGNA al Subsecretario de Defensa Civil y Gestión de Riesgo, al señor Dante Claudio Alejandro NUÑEZ FUCITO	4
1461	RATIFICA el Convenio entre el Instituto Nacional de Educación Tecnológica del Ministerio de Educación de la Nación y la Provincia	4
1464	AUTORIZA y Aprueba la liquidación de haberes y contribuciones patronales correspondiente al mes de mayo 2017, para los agentes y funcionarios de la Administración Central	4
1465	REASUME sus funciones el Ministro de Educación, Diego Rubén ROMERO	4
1466	REASUME sus funciones el Ministro de Industria, Ramiro Carlos CABALLERO	4
1467	RECONOCE y Autoriza la comisión de servicios del Secretario de Planificación Estratégica, Ordenamiento Territorial y Hábitat, Arq. Olaf Leopoldo L. JOVANOVIĆH, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	4
1468	RECONOCE y autoriza comisión de servicios del Ministro de Economía, C.P. José D. LABROCA, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	5
1469	CANCELA la designación en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, del agente Sergio David SOLAR	5
1470	CANCELA designación en Planta Permanente de la Administración Pública Provincial, de la agente Damiana Vanesa ROLDAN	5

749/17	<b>RESOLUCION DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS</b>	5
--------	---	---

022/17	<b>RESOLUCION GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA AGENCIA DE RECAUDACION FUEGUINA</b>	5
--------	--	---

## LICITACIONES

	<b>La Agencia de Recaudación Faguina de la Provincia llama a Licitación Privada N° 02/17</b>	6
	<b>La Comisión Nacional de Actividades Espaciales llama a Licitación Pública Nacional N° 06/17</b>	6
	<b>EDICTOS</b>	

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1, Distrito Judicial Sur, comunica autos

	caratulados "Zagarra Martha Lydia y Gonzalez Pedro S/SUCESION AB INTESTATO"	6
	El Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial N° 2, comunica autos caratulados "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA C/GONZALEZ FELJI, ROCIO CELESTE S/EJECUCION DE HONORARIOS	6
	CONSTITUCION: Sistemas de Calefacción S.R.L	6
	CONSTITUCION: GLOBALE S.A.	18
	<b>ANEXOS</b>	
1450	DECRETO - CONVENIO	7
1451	DECRETO - CONTRATO	7
1452	DECRETO - CONVENIO	8
1453	DECRETO - CONVENIO	10
1454	DECRETO - CONTRATO	10
1461	DECRETO - CONVENIO	11
022	RESOL. G.A.F.AREF - ANEXOS	11
749	RESOL. D.P.P. - ANEXOS	14
	<b>SUMARIO</b>	19

EDITADO EN LA DIRECCION GENERAL CONTROL TECNICO, ARCHIVO Y BOLETIN OFICIAL

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**Dirección Boletín Oficial de la Provincia TdF**

Casa de Gobierno  
 Avda. San Martín N° 450 - Subsuelo - C.P. 9410 Ushuaia  
 Tel.: (02901) 42-3705 - 42-4464 - Int. 2118 - 2119 - 44-1133 - Int. 1133  
 Sitio Web: [www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)  
 E-mail: [boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar](mailto:boletinoficial@tierradelfuego.gov.ar)  
 E-mail: [amedina@tierradelfuego.gov.ar](mailto:amedina@tierradelfuego.gov.ar)